| FICHA: | NIVEL: | PROGRAMA DE FORMACIÓN: | CÓDIGO: | VERSIÓN: | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2875963 | TECNICO | TÉCNICO EN COCINA - II TRIMESTRE | 635503 | 103 | |

| AMBIENTE: | GESTOR DE PROYECTO/DIRECTOR DE GRUPO: | INICIO FICHA: | FIN LECTIVA | TERMINACION |
|---|---|---|---|---|
| TALLER | YOLANDA MENDOZA | | | |

| CÓDIGO PROYECTO: | PROYECTO FORMATIVO: |
|---|---|
| | |

| HORA | | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6:00 AM | 6:30 AM | | | | | | | |
| 6:30 AM | 7:00 AM | | | | | | | |
| 7:00 AM | 7:30 AM | | | | | | | |
| 7:30 AM | 8:00 AM | | | | | | | |
| 8:00 AM | 8:30 AM | | | | | | | |
| 8:30 AM | 9:00 AM | | | | | | | |
| 9:00 AM | 9:30 AM | | | | | | | |
| 9:30 AM | 10:00 AM | | | | | | | |
| 10:00 AM | 10:00 AM | | | | | | | 1 |
| 10:30 AM | 11:00 AM | | | | | | | |
| 11:00 AM | 11:30 AM | | | | | | | |
| 11:30 AM | 12:00 PM | | | | | | | |
| 12:00 PM | 12:00 PM | | | | | | | |
| 12:30 PM | 1:00 PM | | | | | | | |
| 1:00 PM | 1:30 PM | | | | | | | |
| 1:30 PM | 2:00 PM | | | | | | | |
| 2:00 PM | 2:30 PM | Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico. **YOLANDA MENDOZA** | Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico. **SEBASTIAN BETANCOURT** | Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico. **SEBASTIAN BETANCOURT** | Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico. **JORGE EDUARDO** | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. **SUSSY LEZAMA** | | |
| 2:30 PM | 3:00 PM | | | | | | | |
| 3:00 PM | 3:30 PM | | | | | | | |
| 3:30 PM | 4:00 PM | | | | | | | |
| 4:00 PM | 4:30 PM | | | | | | | |
| 4:30 PM | 5:00 PM | | | | | | | |
| 5:00 PM | 5:30 PM | | | | | | | |
| 5:30 PM | 6:00 PM | | | | | | | |
| 6:00 PM | 6:30 PM | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. **JESSICA ALDANA** | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. **CARLOS GUERRERO** | CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. **JORGE ALBERTO** | CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. **JORGE ALBERTO** | Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico. **YOLANDA MENDOZA** | | 2 |
| 6:30 PM | 7:00 PM | | | | | | | |
| 7:00 PM | 7:30 PM | | | | | | | |
| 7:30 PM | 8:00 PM | | | | | | | |
| 8:00 PM | 8:30 PM | | | | | | | |
| 8:30 PM | 9:00 PM | | | | | | | |
| 9:00 PM | 9:30 PM | | | | | | | |
| 9:30 PM | 10:00 PM | | | | | | | |

| Competencia | Resultado de Aprendizaje | Horas | Instructor | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico | 4. ELABORAR PRODUCTOS DE REPOSTERÍA Y PANADERÍA DE COMEDOR UTILIZANDO PREPARACIONES DE BASE, TÉCNICAS DE ENSAMBLE Y DECORACIÓN | 84 | JORGE EDUARDO-YOLANDA MENDOZA | | | |
| | 5. PRESENTAR PREPARACIONES SEGÚN TÉCNICAS, CRITERIOS DE CALIDAD Y TENDENCIAS DE LOS SERVICIOS ALIMENTARIOS. | 84 | SEBASTIAN BETANCOURT | | | |
| APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL. | 12 | SUSSY LEZAMA | | | |
| | 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN | 12 | | | | |
| | 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL. | 12 | | | | |
| | 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL | 12 | | | | |
| INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO. | 30 | JESSICA PAOLA ALDANA | | | |
| | 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA. | 30 | | | | |
| GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. | 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICESEN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL | 12 | CARLOS GUERRERO | | | |
| | 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE. | 12 | | | | |
| | 3.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓNFÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL | 12 | | | | |
| | 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA | 12 | | | | |
| CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. | 3. ALMACENAR MATERIAS PRIMAS TENIENDO EN CUENTA RIESGOS DE CONTAMINACIÓN, TÉCNICAS DE CONSERVACIÓN Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. | 64 | JORGE ALBERTO | | | |

| FICHA: | NIVEL: | PROGRAMA DE FORMACIÓN: | CÓDIGO: | VERSIÓN: | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2875954 | TECNICO | TÉCNICO EN COCINA - II TRIMESTRE | 635503 | 103 | |

| AMBIENTE: | GESTOR DE PROYECTO/DIRECTOR DE GRUPO: | INICIO FICHA: | FIN LECTIVA | TERMINACION |
|---|---|---|---|---|
| COCINA DE PRODUCCIÓN | JORGE ALBERTO OSPINA | | | |

| CÓDIGO PROYECTO: | PROYECTO FORMATIVO: |
|---|---|
| | |

| HORA | | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6:00 AM | 6:30 AM | | | | | | | |
| 6:30 AM | 7:00 AM | | | | | | | |
| 7:00 AM | 7:30 AM | CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. **YOLANDA MENDOZA** | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. **JESSICA ALDANA** | CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. **YOLANDA MENDOZA** | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. **JESSICA ALDANA** | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. **SUSSY LEZAMA** | | |
| 7:30 AM | 8:00 AM | | | | | | | |
| 8:00 AM | 8:30 AM | | | | | | | |
| 8:30 AM | 9:00 AM | | | | | | | |
| 9:00 AM | 9:30 AM | | | | | | | |
| 9:30 AM | 10:00 AM | | | | | | | |
| 10:00 AM | 10:00 AM | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. **GLORIA ISABEL** | Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico **SEBASTIAN BETANCOURT** | Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico **SEBASTIAN BETANCOURT** | Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico **JORGE EDUARDO** | Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico **YOLANDA MENDOZA** | | 1 |
| 10:30 AM | 11:00 AM | | | | | | | |
| 11:00 AM | 11:30 AM | | | | | | | |
| 11:30 AM | 12:00 PM | | | | | | | |
| 12:00 PM | 12:00 PM | | | | | Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico **JORGE EDUARDO** | | |
| 12:30 PM | 1:00 PM | | | | | | | |
| 1:00 PM | 1:30 PM | | | | | | | |
| 1:30 PM | 2:00 PM | | | | | | | |
| 2:00 PM | 2:30 PM | | | | | | | |
| 2:30 PM | 3:00 PM | | | | | | | |
| 3:00 PM | 3:30 PM | | | | | | | |
| 3:30 PM | 4:00 PM | | | | | | | |
| 4:00 PM | 4:30 PM | | | | | | | |
| 4:30 PM | 5:00 PM | | | | | | | |
| 5:00 PM | 5:30 PM | | | | | | | |
| 5:30 PM | 6:00 PM | | | | | | | 2 |
| 6:00 PM | 6:30 PM | | | | | | | |
| 6:30 PM | 7:00 PM | | | | | | | |
| 7:00 PM | 7:30 PM | | | | | | | |
| 7:30 PM | 8:00 PM | | | | | | | |
| 8:00 PM | 8:30 PM | | | | | | | |
| 8:30 PM | 9:00 PM | | | | | | | |
| 9:00 PM | 9:30 PM | | | | | | | |
| 9:30 PM | 10:00 PM | | | | | | | |

| Competencia | Resultado de Aprendizaje | Horas | Instructor |
|---|---|---|---|
| INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO. | 30 | JESSICA ALDANA SALAZAR |
| | 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA. | 30 | |
| CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. | 3. ALMACENAR MATERIAS PRIMAS TENIENDO EN CUENTA RIESGOS DE CONTAMINACIÓN, TÉCNICAS DE CONSERVACIÓN Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. | 64 | YOLANDA MENDOZA |
| APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL | 12 | SUSSY LEZAMA |
| | 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. | 12 | |
| | 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS | 12 | |
| | 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL. | 12 | |
| Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. | 1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL | 12 | GLORIA ISABEL KEQUESSI |
| | 2.CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL | 12 | |
| | 3.ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO | 12 | |
| | 4.VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL | 12 | |
| Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico | 5. PRESENTAR PREPARACIONES SEGÚN TÉCNICAS, CRITERIOS DE CALIDAD Y TENDENCIAS DE LOS SERVICIOS ALIMENTARIOS. | 84 | SEBASTIAN BENTANCOURT |
| | 4. ELABORAR PRODUCTOS DE REPOSTERÍA Y PANADERÍA DE COMEDOR UTILIZANDO PREPARACIONES DE BASE, TÉCNICAS DE ENSAMBLE Y DECORACIÓN | 84 | JORGE EDUARDO - YOLANDA MENDOZA |

| FICHA: | NIVEL: | PROGRAMA DE FORMACIÓN: | CÓDIGO: | VERSIÓN: | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2925165 | TECNICO | TÉCNICO EN COCINA I-TRIMESTRE | 635503 | 103 | |
| **AMBIENTE:** | | **GESTOR DE PROYECTO/DIRECTOR DE GRUPO:** | **INICIO FICHA:** | **FIN LECTIVA** | **TERMINACION** |
| COCINA DEMOSTRATIVA | | JORGE ALBERTO OSPINA | 15/4/2024 | | |
| **CÓDIGO PROYECTO:** | | **PROYECTO FORMATIVO:** | | | |

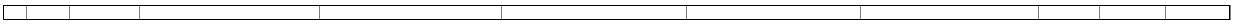
| HORA | | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6:00 AM | 6:30 AM | | | | | | | |
| 6:30 AM | 7:00 AM | | | | | | | |
| 7:00 AM | 7:30 AM | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. **JESSICA ALDANA** | CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. **YOLANDA MENDOZA** | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. **JESSICA ALDANA** | CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. **YOLANDA MENDOZA** | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. **CARLOS GUERRERO** | | |
| 7:30 AM | 8:00 AM | | | | | | | |
| 8:00 AM | 8:30 AM | | | | | | | |
| 8:30 AM | 9:00 AM | | | | | | | |
| 9:00 AM | 9:30 AM | | | | | | | |
| 9:30 AM | 10:00 AM | | | | | | | |
| 10:00 AM | 10:00 AM | Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico. **SEBASTIAN BENTANCOURT** | Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico. **JORGE ALBERTO OSPINA** | Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico **YOLANDA MENDOZA** | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. **DAVID GAITAN** | Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico. **SEBASTIAN BENTANCOURT** | | 1 |
| 10:30 AM | 11:00 AM | | | | | | | |
| 11:00 AM | 11:30 AM | | | | | | | |
| 11:30 AM | 12:00 PM | | | | | | | |
| 12:00 PM | 12:00 PM | | | | | | | |
| 12:30 PM | 1:00 PM | | | | | | | |
| 1:00 PM | 1:30 PM | | | | | | | |
| 1:30 PM | 2:00 PM | | | | | | | |
| 2:00 PM | 2:30 PM | | | | | | | |
| 2:30 PM | 3:00 PM | | | | | | | |
| 3:00 PM | 3:30 PM | | | | | | | |
| 3:30 PM | 4:00 PM | | | | | | | |
| 4:00 PM | 4:30 PM | | | | | | | |
| 4:30 PM | 5:00 PM | | | | | | | |
| 5:00 PM | 5:30 PM | | | | | | | |
| 5:30 PM | 6:00 PM | | | | | | | |
| 6:00 PM | 6:30 PM | | | | | | | 2 |
| 6:30 PM | 7:00 PM | | | | | | | |
| 7:00 PM | 7:30 PM | | | | | | | |
| 7:30 PM | 8:00 PM | | | | | | | |
| 8:00 PM | 8:30 PM | | | | | | | |
| 8:30 PM | 9:00 PM | | | | | | | |
| 9:00 PM | 9:30 PM | | | | | | | |
| 9:30 PM | 10:00 PM | | | | | | | |

| Competencia | Resultado de Aprendizaje | Horas | Instructor |
|---|---|---|---|
| INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS. | 30 | JESSICA ALDANA |
| | 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS. | 30 | |
| CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. | 2.SOLICITAR MATERIAS PRIMAS DE ACUERDO CON ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, RECETA ESTÁNDAR, FICHA TÉCNICA, PROCEDIMIENTOS Y PRINCIPIOS ÉTICOS DE RESPONSABILIDAD. | 64 | YOLANDA MENDOZA |
| GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. | 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICESEN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. | 12 | CARLOS ALBERTO GUERRERO |
| | 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE. | 12 | |
| | 3.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓNFÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL | 12 | |
| | 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA | 12 | |
| Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico | 2. ELABORAR PRODUCTOS DE COCINA DE ACUERDO CON TÉCNICAS, RECETA ESTÁNDAR, ÓRDENES DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA SANITARIA. | 84 | JORGE OSPINA-YOLANDA MENDOZA |
| | 3. REALIZAR PREPARACIONES DE BASE DE REPOSTERÍA Y PANADERÍA DE COMEDOR SEGÚN TÉCNICAS, ORDEN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD SANITARIA. | 84 | SEBASTIAN BETANCOURT |
| DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACION COMO MEDIO DE EXPRESION, SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTISTICA. | 12 | DAVID GAITAN |
| | 2 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACION. | 12 | |
| | 3 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LOGICA Y RACIONALIDAD. | 12 | |
| | 4 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGUN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO. | 12 | |

| FICHA: | NIVEL: | PROGRAMA DE FORMACIÓN: | CÓDIGO: | VERSIÓN: | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2925167 | TECNICO | TÉCNICO EN COCINA - I TRIMESTRE | 635503 | 103 | |
| **AMBIENTE:** | | **GESTOR DE PROYECTO/DIRECTOR DE GRUPO:** | **INICIO FICHA:** | **FIN LECTIVA** | **TERMINACION** |
| COCINA DEMOSTRATIVA | | YOLANDA MENDOZA | 15/4/2024 | | |
| **CÓDIGO PROYECTO:** | | **PROYECTO FORMATIVO:** | | | |

| HORA | | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6:00 AM | 6:30 AM | | | | | | | |
| 6:30 AM | 7:00 AM | | | | | | | |
| 7:00 AM | 7:30 AM | | | | | | | |
| 7:30 AM | 8:00 AM | | | | | | | |
| 8:00 AM | 8:30 AM | | | | | | | |
| 8:30 AM | 9:00 AM | | | | | | | |
| 9:00 AM | 9:30 AM | | | | | | | |
| 9:30 AM | 10:00 AM | | | | | | | 1 |
| 10:00 AM | 10:00 AM | | | | | | | |
| 10:30 AM | 11:00 AM | | | | | | | |
| 11:00 AM | 11:30 AM | | | | | | | |
| 11:30 AM | 12:00 PM | | | | | | | |
| 12:00 PM | 12:00 PM | | | | | | | |
| 12:30 PM | 1:00 PM | | | | | | | |
| 1:00 PM | 1:30 PM | | | | | | | |
| 1:30 PM | 2:00 PM | | | | | | | |
| 2:00 PM | 2:30 PM | Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico. **JORGE EDUARDO** | CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. **YOLANDA MENDOZA** | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. **JESSICA ALDANA** | Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico. **JORGE ALBERTO** | Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico. **SEBASTIAN BETANCOURT** | | |
| 2:30 PM | 3:00 PM | | | | | | | |
| 3:00 PM | 3:30 PM | | | | | | | |
| 3:30 PM | 4:00 PM | | | | | | | |
| 4:00 PM | 4:30 PM | | | | | | | |
| 4:30 PM | 5:00 PM | | | | | | | |
| 5:00 PM | 5:30 PM | | | | | | | |
| 5:30 PM | 6:00 PM | | | | | | | |
| 6:00 PM | 6:30 PM | MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE. **CESAR TORRES** | Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico. **JORGE EDUARDO** | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. **CARLOS GUERRERO** | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. **GLORIA KEQUESSI** | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. **SUSAN RAMIREZ** | | 2 |
| 6:30 PM | 7:00 PM | | | | | | | |
| 7:00 PM | 7:30 PM | | | | | | | |
| 7:30 PM | 8:00 PM | | | | | | | |
| 8:00 PM | 8:30 PM | | | | | | | |
| 8:30 PM | 9:00 PM | | | | | | | |
| 9:00 PM | 9:30 PM | | | | | | | |
| 9:30 PM | 10:00 PM | | | | | | | |

| Competencia | Resultado de Aprendizaje | Horas | Instructor | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico | 2. ELABORAR PRODUCTOS DE COCINA DE ACUERDO CON TÉCNICAS, RECETA ESTÁNDAR, ÓRDENES DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA SANITARIA. | 84 | JORGE EDUARDO | | |
| | 3. REALIZAR PREPARACIONES DE BASE DE REPOSTERÍA Y PANADERÍA DE COMEDOR SEGÚN TÉCNICAS, ORDEN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD SANITARIA. | 84 | SEBASTIAN BETANCOURT-JORGE OSPINA | | |
| CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. | 2.SOLICITAR MATERIAS PRIMAS DE ACUERDO CON ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, RECETA ESTÁNDAR, FICHA TÉCNICA, PROCEDIMIENTOS Y PRINCIPIOS ÉTICOS DE RESPONSABILIDAD. | 64 | YOLANDA MARIA MENDOZA | | |
| INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS. | 30 | JESSICA ALDANA | | |
| | 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS. | 30 | | | |
| MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE. | 2.EFECTUAR OPERACIONES DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN AMBIENTES DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS TENIENDO EN CUENTA PROGRAMA, PROCEDIMIENTOS. | 32 | CESAR TORRES | | |
| GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. | 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICESEN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. | 12 | CARLOS ALBERTO GUERRERO | | |
| | 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE | 12 | | | |
| | 3.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓNFÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL | 12 | | | |
| | 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA | 12 | | | |
| Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. | 1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL | 12 | GLORIA ISABEL KEQUESSI | | |
| | 2.CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTVO Y SOCIAL. | 12 | | | |
| | 3.ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO | 12 | | | |
| | 4.VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL. | 12 | | | |
| DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACION COMO MEDIO DE EXPRESION, SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTISTICA. | 12 | SUSAN RAMIREZ | | |
| | 2 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACION. | 12 | | | |
| | 3 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LOGICA Y RACIONALIDAD. | 12 | | | |
| | 4 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGUN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO. | 12 | | | |



| FICHA: | NIVEL: | PROGRAMA DE FORMACIÓN: | CÓDIGO: | VERSIÓN: | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2978561 | TECNICO | TÉCNICO EN COCINA - I TRIMESTRE | 635503 | 103 | |
| AMBIENTE: | | GESTOR DE PROYECTO/DIRECTOR DE GRUPO: | INICIO FICHA: | FIN LECTIVA | TERMINACION |
| COCINA EXPERIENTAL | | SEBASTIAN BETANCOURT | 29/04/2024 | | |
| CÓDIGO PROYECTO: | | PROYECTO FORMATIVO: | | | |

| HORA | | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6:00 AM | 6:30 AM | | | | | | | |
| 6:30 AM | 7:00 AM | | | | | | | |
| 7:00 AM | 7:30 AM | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. **CARLOS GUERRERO** | Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico. **JORGE OSPINA** | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. **DAVID GAITAN** | MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE. **CESAR TORRES** | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. **ANGELICA OSPINA** | | |
| 7:30 AM | 8:00 AM | | | | | | | |
| 8:00 AM | 8:30 AM | | | | | | | |
| 8:30 AM | 9:00 AM | | | | | | | |
| 9:00 AM | 9:30 AM | | | | | | | |
| 9:30 AM | 10:00 AM | | | | | | | |
| 10:00 AM | 10:00 AM | Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico. **JORGE OSPINA** | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. **DIANA ISABEL** | Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico. **JORGE OSPINA** | CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. **YOLANDA MENDOZA** | Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico **JORGE OSPINA** | | 1 |
| 10:30 AM | 11:00 AM | | | | | | | |
| 11:00 AM | 11:30 AM | | | | | | | |
| 11:30 AM | 12:00 PM | | | | | | | |
| 12:00 PM | 12:00 PM | | | | | | | |
| 12:30 PM | 1:00 PM | | | | | | | |
| 1:00 PM | 1:30 PM | | | | | | | |
| 1:30 PM | 2:00 PM | | | | | | | |
| 2:00 PM | 2:30 PM | | | | | | | |
| 2:30 PM | 3:00 PM | | | | | | | |
| 3:00 PM | 3:30 PM | | | | | | | |
| 3:30 PM | 4:00 PM | | | | | | | |
| 4:00 PM | 4:30 PM | | | | | | | |
| 4:30 PM | 5:00 PM | | | | | | | |
| 5:00 PM | 5:30 PM | | | | | | | |
| 5:30 PM | 6:00 PM | | | | | | | |
| 6:00 PM | 6:30 PM | | | | | | | 2 |
| 6:30 PM | 7:00 PM | | | | | | | |
| 7:00 PM | 7:30 PM | | | | | | | |
| 7:30 PM | 8:00 PM | | | | | | | |
| 8:00 PM | 8:30 PM | | | | | | | |
| 8:30 PM | 9:00 PM | | | | | | | |
| 9:00 PM | 9:30 PM | | | | | | | |
| 9:30 PM | 10:00 PM | | | | | | | |

| Competencia | Resultado de Aprendizaje | Horas | Instructor | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. | 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICESEN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL | 12 | CARLOS ALBERTO GUERRERO | | | |
| | 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE. | 12 | | | | |
| | 3.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓNFÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL | 12 | | | | |
| | 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA | 12 | | | | |
| Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico | 2. ELABORAR PRODUCTOS DE COCINA DE ACUERDO CON TÉCNICAS, RECETA ESTÁNDAR, ÓRDENES DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA SANITARIA. | 84 | JORGE ALBERTO OSPINA | | | |
| | 3. REALIZAR PREPARACIONES DE BASE DE REPOSTERÍA Y PANADERÍA DE COMEDOR SEGÚN TÉCNICAS, ORDEN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD SANITARIA. | 84 | | | | |
| INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS. | 30 | DAVID GAITAN | | | |
| | 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS. | 30 | | | | |
| MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE. | 2.EFECTUAR OPERACIONES DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN AMBIENTES DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS TENIENDO EN CUENTA PROGRAMA, PROCEDIMIENTOS. | 32 | CESAR TORRES | | | |
| APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. | 1.DESCRIBIR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA A PARTIR DEL ANÁLISIS DE SU CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL | 16 | ANGELICA MARIA OSPINA | | | |
| | 2.CORRELACIONAR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA CON LA REALIDAD PRODUCTIVA Y SOCIAL. | 16 | | | | |
| | 3.USAR PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA EN SITUACIONES CONCRETAS DE SU ENTORNO. | 16 | | | | |
| Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. | 1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL | 12 | DIANA ISABEL PERDOMO | | | |
| | 2.CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL | 12 | | | | |
| | 3.ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO | 12 | | | | |
| | 4.VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL | 12 | | | | |
| CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. | 2.SOLICITAR MATERIAS PRIMAS DE ACUERDO CON ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, RECETA ESTÁNDAR, FICHA TÉCNICA, PROCEDIMIENTOS Y PRINCIPIOS ÉTICOS DE RESPONSABILIDAD. | 64 | YOLANDA MENDOZA | | | |

| FICHA: | NIVEL: | PROGRAMA DE FORMACIÓN: | CÓDIGO: | VERSIÓN: | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2978577 | TECNICO | TÉCNICO EN COCINA - I TRIMESTRE | 635503 | 103 | |
| AMBIENTE: | | GESTOR DE PROYECTO/DIRECTOR DE GRUPO: | INICIO FICHA: | FIN LECTIVA | TERMINACION |
| COCINA EXPERIMENTAL | | YOLANDA MENDOZA | 29/04/2024 | | |
| CÓDIGO PROYECTO: | | PROYECTO FORMATIVO: | | | |

| HORA | | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6:00 AM | 6:30 AM | | | | | | | |
| 6:30 AM | 7:00 AM | | | | | | | |
| 7:00 AM | 7:30 AM | | | | | | | |
| 7:30 AM | 8:00 AM | | | | | | | |
| 8:00 AM | 8:30 AM | | | | | | | |
| 8:30 AM | 9:00 AM | | | | | | | |
| 9:00 AM | 9:30 AM | | | | | | | |
| 9:30 AM | 10:00 AM | | | | | | | 1 |
| 10:00 AM | 10:00 AM | | | | | | | |
| 10:30 AM | 11:00 AM | | | | | | | |
| 11:00 AM | 11:30 AM | | | | | | | |
| 11:30 AM | 12:00 PM | | | | | | | |
| 12:00 PM | 12:00 PM | | | | | | | |
| 12:30 PM | 1:00 PM | | | | | | | |
| 1:00 PM | 1:30 PM | | | | | | | |
| 1:30 PM | 2:00 PM | | | | | | | |
| 2:00 PM | 2:30 PM | | | | | | | |
| 2:30 PM | 3:00 PM | Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico. **JORGE ALBERTO OSPINA** | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. **CARLOS GUERRERO** | Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico. **JORGE ALBERTO OSPINA** | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. **DIANA ISABEL PERDOMO** | CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. **YOLANDA MENDOZA** | | |
| 3:00 PM | 3:30 PM | | | | | | | |
| 3:30 PM | 4:00 PM | | | | | | | |
| 4:00 PM | 4:30 PM | | | | | | | |
| 4:30 PM | 5:00 PM | | | | | | | |
| 5:00 PM | 5:30 PM | | | | | | | |
| 5:30 PM | 6:00 PM | | | | | | | |
| 6:00 PM | 6:30 PM | | | | | | | 2 |
| 6:30 PM | 7:00 PM | Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico. **YOLANDA MENDOZA** | MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE. **CESAR TORRES** | Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico. **JORGE EDUARDO GOMEZ** | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. **ANA MARIA MORA** | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. **ANGELICA OSPINA** | | |
| 7:00 PM | 7:30 PM | | | | | | | |
| 7:30 PM | 8:00 PM | | | | | | | |
| 8:00 PM | 8:30 PM | | | | | | | |
| 8:30 PM | 9:00 PM | | | | | | | |
| 9:00 PM | 9:30 PM | | | | | | | |
| 9:30 PM | 10:00 PM | | | | | | | |

| Competencia | Resultado de Aprendizaje | Horas | Instructor |
|---|---|---|---|
| Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico | 2. ELABORAR PRODUCTOS DE COCINA DE ACUERDO CON TÉCNICAS, RECETA ESTÁNDAR, ÓRDENES DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA SANITARIA. | 84 | JORGE ALBERTO OSPINA - YOLANDA MENDOZA |
| | 3. REALIZAR PREPARACIONES DE BASE DE REPOSTERÍA Y PANADERÍA DE COMEDOR SEGÚN TÉCNICAS, ORDEN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD SANITARIA. | 84 | JORGE EDUARDO GÓMEZ |
| GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. | 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICESEN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. | 12 | CARLOS ALBERTO GUERRERO |
| | 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE. | 12 | |
| | 3.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓNFÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL | 12 | |
| | 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA | 12 | |
| Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. | 1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL | 12 | DIANA ISABEL PERDOMO |
| CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. | 2.SOLICITAR MATERIAS PRIMAS DE ACUERDO CON ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, RECETA ESTÁNDAR, FICHA TÉCNICA, PROCEDIMIENTOS Y PRINCIPIOS ÉTICOS DE RESPONSABILIDAD. | 64 | YOLANDA MENDOZA |
| MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE. | 2.EFECTUAR OPERACIONES DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN AMBIENTES DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS TENIENDO EN CUENTA PROGRAMA, PROCEDIMIENTOS. | 32 | CESAR TORRES |
| INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS. | 30 | ANA MARIA MORA |
| | 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU | 30 | |
| APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. | 1.DESCRIBIR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA A PARTIR DEL ANÁLISIS DE SU CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. | 16 | ANGELICA OSPINA |
| | 2.CORRELACIONAR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA CON LA | 16 | |
| | 3.USAR PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA EN SITUACIONES CONCRETAS DE | 16 | |

| FICHA: | NIVEL: | PROGRAMA DE FORMACIÓN: | | | | CÓDIGO: | VERSIÓN: | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2863967 | OPERARIO | PROCESOS DE PANADERIA | | | | 961520 | 1 | |
| AMBIENTE: | | GESTOR DE PROYECTO/DIRECTOR DE GRUPO: | | | | INICIO FICHA: | FIN LECTIVA | TERMINACION |
| FUNDACIÓN QUINDIANA DE ATENCION INTEGRAL | | JORGE EDUARDO GOMEZ | | | | | | |
| CÓDIGO PROYECTO: | | PROYECTO FORMATIVO: | | | | | | |

| HORA | | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6:00 AM | 6:30 AM | | | | | | | |
| 6:30 AM | 7:00 AM | | | | | | | |
| 7:00 AM | 7:30 AM | ELABORAR PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE. **JORGE EDUARDO GÓMEZ** | ELABORAR PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.**JORGE EDUARDO GÓMEZ** | ELABORAR PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.**JORGE EDUARDO GÓMEZ** | ELABORAR PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.**JORGE EDUARDO GÓMEZ** | ELABORAR PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.**JORGE EDUARDO GÓMEZ** | | |
| 7:30 AM | 8:00 AM | | | | | | | |
| 8:00 AM | 8:30 AM | | | | | | | |
| 8:30 AM | 9:00 AM | | | | | | | |
| 9:00 AM | 9:30 AM | | | | | | | |
| 9:30 AM | 10:00 AM | | | | | | | 1 |
| 10:00 AM | 10:00 AM | | | | | | | |
| 10:30 AM | 11:00 AM | | | | APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGUN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. **CESAR TORRES** | | | |
| 11:00 AM | 11:30 AM | | | | | | | |
| 11:30 AM | 12:00 PM | | | | | | | |
| 12:00 PM | 12:30 PM | ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO. **CESAR TORRES** | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. **CARLOS GUERRERO** | ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO. **CESAR TORRES** | | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. **CLAUDIA MONDRAGÓN** | | |
| 12:30 PM | 1:00 PM | | | | | | | |
| 5:00 PM | 5:30 PM | | | | | | | |
| 5:30 PM | 6:00 PM | | | | | | | |
| 6:00 PM | 6:30 PM | | | | | | | |
| 6:30 PM | 7:00 PM | | | | | | | |
| 7:00 PM | 7:30 PM | | | | | | | |
| 7:30 PM | 8:00 PM | | | | | | | |
| 8:00 PM | 8:30 PM | | | | | | | |
| 8:30 PM | 9:00 PM | | | | | | | |
| 9:00 PM | 9:30 PM | | | | | | | |
| 9:30 PM | 10:00 PM | | | | | | | |

| Competencia | Resultado de Aprendizaje | Horas | Instructor |
|---|---|---|---|
| ELABORAR PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE. | ALISTAR MATERIAS PRIMAS E INSUMOS DE ACUERDO CON ORDEN DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD OCUPACIONAL, AMBIENTAL Y ÉTICA PROFESIONAL. | 80 | JORGE EDUARDO GOMEZ |
| | APLICAR TRATAMIENTOS TÉRMICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES DE PROCESO, TIPO DE PRODUCTO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. | 80 | |
| | ELABORAR MASAS DE PANIFICACIÓN CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS Y ORDEN DE PRODUCCIÓN. | 80 | |
| | REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA. | 80 | |
| ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO | ALMACENAR MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN CON RESPONSABILIDAD AMBIENTAL, SEGÚN NORMAS VIGENTES. | 15 | CESAR TORRES |
| | DETERMINAR EL TIPO DE EMPAQUE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL PRODUCTO Y EL MÉTODO DE ALMACENAMIENTO | 15 | |
| | MANEJAR LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN DETERIORADOS, ALTERADOS O RESULTANTES DE LAS OPERACIONES DE ALMACENAMIENTO SEGÚN POLÍTICAS DE LA | 15 | |
| | MONITOREAR MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN ALMACENADOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICA DE LA | 15 | |
| APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE | HIGIENIZAR INSTALACIONES, EQUIPOS Y UTENSILIOS PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SIGUIENDO EL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, LEGISLACIÓN ALIMENTARIA Y | 15 | CESAR TORRES |
| | PREPARAR LOS EQUIPOS, UTENSILIOS, DETERGENTES, DESINFECTANTES Y ELEMENTOS DE SEGURIDAD EN PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS DE ACUERDO | 15 | |
| | REGISTRAR EL PROCESO DE HIGIENIZACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA | 15 | |
| | VERIFICAR EL PROCESO DE HIGIENIZACIÓN SEGÚN PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE | 15 | |
| PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y | | CARLOS GUERRERO |
| | DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE. | | |
| | APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL. | | |
| PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL | | CLAUDIA MONDRAGON |
| | ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL. | | |
| | REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA. | | |
| | GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL. | | |
| | INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES. | | |
| | DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS Y LA | | |

| FICHA: | NIVEL: | PROGRAMA DE FORMACIÓN: |
|---|---|---|
| 2699895 | TECNOLOGO | COORDINACIÓN SERVICIOS HOTELEROS |
| **AMBIENTE:** | | **GESTOR DE PROYECTO/DIRECTOR DE GRUPO:** |
| AMBIENTE 1 HOTELERIA | | JUAN CARLOS RAMIREZ MEDINA |
| **CÓDIGO PROYECTO:** | | **PROYECTO FORMA** |
| | | |

| HORA | | LUNES | MARTES | MIERCOLES |
|---|---|---|---|---|
| 6:00 AM | 6:30 AM | | | |
| 6:30 AM | 7:00 AM | | | |
| 7:00 AM | 7:30 AM | Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos **CARMENZA QUINTERO DE LEÓN** | IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS **LUIS CARLOS MEDINA** | Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos **CARMENZA QUINTERO DE LEÓN** |
| 7:30 AM | 8:00 AM | | | |
| 8:00 AM | 8:30 AM | | | |
| 8:30 AM | 9:00 AM | | | |
| 9:00 AM | 9:30 AM | | | |
| 9:30 AM | 10:00 AM | | | |
| 10:00 AM | 10:00 AM | Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión **JUAN CARLOS RAMIREZ** | Calcular costos de operación de acuerdo con métodos **CARLOS NAUSSAN** | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. **ANA MARIA MORA** |
| 10:30 AM | 11:00 AM | | | |
| 11:00 AM | 11:30 AM | | | |
| 11:30 AM | 12:00 PM | | | |
| 12:00 PM | 12:00 PM | | Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión **JUAN CARLOS RAMIREZ** | |
| 12:30 PM | 1:00 PM | | | |
| 1:00 PM | 1:30 PM | | | |
| 1:30 PM | 2:00 PM | | | |
| 2:00 PM | 2:30 PM | | | |
| 2:30 PM | 3:00 PM | | | |
| 3:00 PM | 3:30 PM | | | |
| 3:30 PM | 4:00 PM | | | |
| 4:00 PM | 4:30 PM | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4:30 PM | 5:00 PM | | | |
| 5:00 PM | 5:30 PM | | | |
| 5:30 PM | 6:00 PM | | | |
| 6:00 PM | 6:30 PM | | | |
| 6:30 PM | 7:00 PM | | | |
| 7:00 PM | 7:30 PM | | | |
| 7:30 PM | 8:00 PM | | | |
| 8:00 PM | 8:30 PM | | | |
| 8:30 PM | 9:00 PM | | | |
| 9:00 PM | 9:30 PM | | | |
| 9:30 PM | 10:00 PM | | | |

| Competencia | Resultado de Aprendizaje | Horas |
|---|---|---|
| 38462 - Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos | 4. EVALUAR LA PRODUCCIÓN Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS CON BASE EN LA PLANEACIÓN Y EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO. | 96 |
| 38466 - IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS | EVALUAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD EN LOS SERVICIOS HOTELEROS CON BASE EN REQUISITOS NORMATIVOS Y CRITERIOS DE MEJORA CONTINUA. | 64 |
| 38148 - Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión | 3. OPERAR SOFTWARE HOTELERO DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. | 78 |
| 37889 - Calcular costos de operación de acuerdo con métodos | 3. CONTROLAR LOS COSTOS DEPARTAMENTALES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y PORCENTAJES ESTABLECIDOS. | 48 |

| | | |
|---|---|---|
| 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | 6. EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO ALNIVEL REQUERIDOPORELPROGRAMADEFO RMACIÓN. | 64 |

| | CÓDIGO: | VERSIÓN: | |
|---|---|---|---|
| | 621600 | 1 | |
| | INICIO FICHA: | FIN LECTIVA | TERMINACION |
| | | | |

**TIVO:**

| JUEVES | VIERNES | SABADO | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión **JUAN CARLOS RAMIREZ** | Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos **CARMENZA QUINTERO DE LEÓN** | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Calcular costos de operación de acuerdo con métodos **CARLOS NAUSSAN** | IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS **LUIS CARLOS MEDINA** | | 1 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 2 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Instructor | Horas |
|---|---|
| CARMENZA QUINTERO DE LEON | |
| LUIS CARLOS MEDINA | |
| JUAN CARLOS RAMIREZ | |
| | |
| CARLOS NAUSSAN | |

| | |
|---|---|
| ANA MARIA MORA | |

| FICHA: | NIVEL: | PROGRAMA DE FORMACIÓN: |
|---|---|---|
| 2869633 | TECNOLOGO | COORDINACIÓN SERVICIOS HOTELEROS |
| **AMBIENTE:** | | **GESTOR DE PROYECTO/DIRECTOR DE GRUPO:** |
| TALLER HOTELERIA | | **LUIS CARLOS MEDINA** |
| **CÓDIGO PROYECTO:** | | **PROYECTO FORMA** |
| | | |

| HORA | | LUNES | MARTES | MIERCOLES |
|---|---|---|---|---|
| 6:00 AM | 6:30 AM | | | |
| 6:30 AM | 7:00 AM | | | |
| 7:00 AM | 7:30 AM | Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión **JUAN CARLOS RAMIREZ** | Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico **CARLOS NAUSSAN** | COORDINAR SERVICIOS DE ALOJAMIENTO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS **JUAN CARLOS RAMIREZ** |
| 7:30 AM | 8:00 AM | | | |
| 8:00 AM | 8:30 AM | | | |
| 8:30 AM | 9:00 AM | | | |
| 9:00 AM | 9:30 AM | | | |
| 9:30 AM | 10:00 AM | | | |
| 10:00 AM | 10:00 AM | Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión - **LUIS CARLOS MEDINA** | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. **PAULA ANDREA PEÑUELA** | Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico **CARLOS NAUSSAN** |
| 10:30 AM | 11:00 AM | | | |
| 11:00 AM | 11:30 AM | | | |
| 11:30 AM | 12:00 PM | | | |
| 12:00 PM | 12:00 PM | | | |
| 12:30 PM | 1:00 PM | | | |
| 1:00 PM | 1:30 PM | | | |
| 1:30 PM | 2:00 PM | | | |
| 2:00 PM | 2:30 PM | | | |
| 2:30 PM | 3:00 PM | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3:00 PM | 3:30 PM | | | |
| 3:30 PM | 4:00 PM | | | |
| 4:00 PM | 4:30 PM | | | |
| 4:30 PM | 5:00 PM | | | |
| 5:00 PM | 5:30 PM | | | |
| 5:30 PM | 6:00 PM | | | |
| 6:00 PM | 6:30 PM | | | |
| 6:30 PM | 7:00 PM | | | |
| 7:00 PM | 7:30 PM | | | |
| 7:30 PM | 8:00 PM | | | |
| 8:00 PM | 8:30 PM | | | |
| 8:30 PM | 9:00 PM | | | |
| 9:00 PM | 9:30 PM | | | |
| 9:30 PM | 10:00 PM | | | |

| Competencia | Resultado de Aprendizaje | Horas |
|---|---|---|
| 38148 - Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión | 6.ATENDER EN LENGUA INGLESA LOS SERVICIOS DE RECEPCIÓN HOTELERA EMPLEANDO ESTRUCTURAS GRAMATICALES Y LENGUAJE TÉCNICO PROPIOS DE ESTE IDIOMA. | 78 |
| 38858 - COORDINAR SERVICIOS DE ALOJAMIENTO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS | 558861 - 4. CONTROLAR LOS INVENTARIOS DE SUMINISTROS Y MATERIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PLAN DE TRABAJO. | 72 |
| 38933 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico | 4. PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DEL HOTEL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO. | 72 |

| | | |
|---|---|---|
| 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | 4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURASY DESEMPEÑOSEGÚNLOSRESULTADOSDEAPRENDIZAJEFORMULADOSPARAELPROGRAMA | 64 |
| 38148 - Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión | 7. LEGALIZAR SALIDA DEL HUÉSPED CONFORME CON PROTOCOLOS DE SERVICIO, NORMAS DE SEGURIDAD Y REQUISITOS LEGALES VIGENTES. | 78 |
| 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 1.ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO. | 12 |
| | 3. RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD | 12 |
| | 2. ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN. | 12 |
| | 4. ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO. | 12 |

| CÓDIGO: | | VERSIÓN: | |
|---|---|---|---|
| 621600 | | 1 | |
| **INICIO FICHA:** | | **FIN LECTIVA** | **TERMINACION** |
| | | | |

**TIVO:**

| JUEVES | VIERNES | SABADO | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. **ANA MARIA MORA** | Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión **LUIS CARLOS MEDINA** | | |
| Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión **JUAN CARLOS RAMIREZ** | COORDINAR SERVICIOS DE ALOJAMIENTO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS **JUAN CARLOS RAMIREZ** | | 1 |
| | | | |
| | | | |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

2

| Instructor | Horas |
|---|---|
| JUAN CARLOS RAMIREZ | |
| JUAN CARLOS RAMIREZ | |
| CARLOS FERNANDO NAUSAN | |

| | |
|---|---|
| ANA MARIA MORA | |
| LUIS CARLOS MEDINA | |
| PAOLA ANDREA PEÑUELA | |
| | |
| | |
| | |

| FICHA: | NIVEL: | PROGRAMA DE FORMACIÓN: |
|---|---|---|
| 2910579 | TECNOLOGO | COORDINACIÓN SERVICIOS HOTELEROS |
| **AMBIENTE:** | | **GESTOR DE PROYECTO/DIRECTOR DE GRUPO:** |
| AMBIENTE No 2 HOTELERIA | | **CARLOS FERNANDO NAUSSAN** |
| **CÓDIGO PROYECTO:** | | **PROYECTO FOR** |
| | | |

| HORA | | LUNES | MARTES | MIERCOLES |
|---|---|---|---|---|
| 6:00 AM | 6:30 AM | | | |
| 6:30 AM | 7:00 AM | | | |
| 7:00 AM | 7:30 AM | Orientar investigación formativa según referentes técnicos **LUIS CARLOS MEDINA** | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. **PAULA PEÑUELA** | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. **ANA MARIA MORA** |
| 7:30 AM | 8:00 AM | | | |
| 8:00 AM | 8:30 AM | | | |
| 8:30 AM | 9:00 AM | | | |
| 9:00 AM | 9:30 AM | | | |
| 9:30 AM | 10:00 AM | | | |
| 10:00 AM | 10:00 AM | Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico- **CARLOS FERNANDO NAUSAN** | Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión **- LUIS CARLOS MEDINA** | COORDINAR SERVICIOS DE ALOJAMIENTO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS - J**UAN CARLOS RAMIREZ** |
| 10:30 AM | 11:00 AM | | | |
| 11:00 AM | 11:30 AM | | | |
| 11:30 AM | 12:00 PM | | | |
| 12:00 PM | 12:00 PM | | | |
| 12:30 PM | 1:00 PM | | | |
| 1:00 PM | 1:30 PM | | | |
| 1:30 PM | 2:00 PM | | | |
| 2:00 PM | 2:30 PM | | | |
| 2:30 PM | 3:00 PM | | | |
| 3:00 PM | 3:30 PM | | | |
| 3:30 PM | 4:00 PM | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4:00 PM | 4:30 PM | | | |
| 4:30 PM | 5:00 PM | | | |
| 5:00 PM | 5:30 PM | | | |
| 5:30 PM | 6:00 PM | | | |
| 6:00 PM | 6:30 PM | | | |
| 6:30 PM | 7:00 PM | | | |
| 7:00 PM | 7:30 PM | | | |
| 7:30 PM | 8:00 PM | | | |
| 8:00 PM | 8:30 PM | | | |
| 8:30 PM | 9:00 PM | | | |
| 9:00 PM | 9:30 PM | | | |
| 9:30 PM | 10:00 PM | | | |

| Competencia | Resultado de Aprendizaje | Horas |
|---|---|---|
| 38148 - Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión | 565506 - 7. LEGALIZAR SALIDA DEL HUÉSPED CONFORME CON PROTOCOLOS DE SERVICIO, NORMAS DE SEGURIDAD Y REQUISITOS LEGALES VIGENTES. | 78 |
| 38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos | 4. PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN. | 12 |
| | 3. ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES | 12 |
| | 1. ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES | 12 |
| | 2. ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN. | 12 |

| | | |
|---|---|---|
| 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 1.ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO. | 12 |
| | 3. RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD | 12 |
| | 2. ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN. | 12 |
| | 4. ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO. | 12 |
| 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | 3. DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOSSOCIALESYLABORALES | 64 |
| 38933 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico | 3. AUDITAR LA OPERACIÓN DIARIA DEL HOTEL CONFORME CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y SISTEMA DE INFORMACIÓN. | 72 |
| 38858 - COORDINAR SERVICIOS DE ALOJAMIENTO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS | 3. SUPERVISAR EL ARREGLO DE HABITACIONES Y ZONAS COMUNES SEGÚN PLAN DE TRABAJO, PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN. | 72 |

| | | |
|---|---|---|
| 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL. | 12 |
| | 3.. REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO. | 12 |
| | 2.IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN | 12 |
| | 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. | 12 |

| | CÓDIGO: | VERSIÓN: | |
|---|---|---|---|
| | 621600 | 1 | |
| | **INICIO FICHA:** | **FIN LECTIVA** | **TERMINACION** |
| | | | |

**MATIVO:**

| JUEVES | VIERNES | SABADO | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico- **CARLOS FERNANDO NAUSAN** | COORDINAR SERVICIOS DE ALOJAMIENTO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS **JUAN CARLOS RAMIREZ** | | |
| Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión - **LUIS CARLOS MEDINA** | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.**OSCAR ALBERTO LOPEZ** | | 1 |
| INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. **ANA MARIA MORA** | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 2 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Instructor | Horas | Instructor |
|---|---|---|
| LUIS CARLOS MEDINA | | |
| LUIS CARLOS MEDINA | | |
| | | |
| | | |

| | |
|---|---|
| PAOLA PAÑUELA | |
| | |
| | |
| | |
| ANA MARIA MORA | |
| CARLOS NAUSSAN | |
| JUAN CARLOS RAMIREZ | |

| | |
|---|---|
| OSCAR ALBERTO LOPEZ | |
| | |
| | |
| | |

| ficha | NIVEL: | PROGRAMA DE FORMACIÓN: |
|---|---|---|
| 2925123 | TECNOLOGO | COORDINACIÓN SERVICIOS HOTELEROS |
| AMBIENTE: | | GESTOR DE PROYECTO/DIRECTOR DE GRUPO: |
| HOTELERÍA | | JUAN CARLOS RAMÍREZ MOLINA |
| CÓDIGO PROYECTO: | | PROYECTO FORMATIVO |
| | | |

| HORA | | LUNES | MARTES | MIERCOLES |
|---|---|---|---|---|
| 6:00 AM | 6:30 AM | | | |
| 6:30 AM | 7:00 AM | | | |
| 7:00 AM | 7:30 AM | | | |
| 7:30 AM | 8:00 AM | | | |
| 8:00 AM | 8:30 AM | | | |
| 8:30 AM | 9:00 AM | | | |
| 9:00 AM | 9:30 AM | | | |
| 9:30 AM | 10:00 AM | | | |
| 10:00 AM | 10:30 AM | | | |
| 10:30 AM | 11:00 AM | | | |
| 11:00 AM | 11:30 AM | | | |
| 11:30 AM | 12:00 PM | | | |
| 12:00 PM | 12:30 PM | | | |
| 12:30 PM | 1:00 PM | | | |
| 1:00 PM | 1:30 PM | | | |
| 1:30 PM | 2:00 PM | | | |
| 2:00 PM | 2:30 PM | Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión **CARLOS NAUSSAN** | COORDINAR SERVICIOS DE ALOJAMIENTO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS **JUAN CARLOS RAMIREZ** | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y |
| 2:30 PM | 3:00 PM | | | |
| 3:00 PM | 3:30 PM | | | |
| 3:30 PM | 4:00 PM | | | |
| 4:00 PM | 4:30 PM | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4:30 PM | 5:00 PM | | | personales. **JOSE FABIAN VALENCIA** |
| 5:00 PM | 5:30 PM | | | |
| 5:30 PM | 6:00 PM | | | |
| 6:00 PM | 6:30 PM | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.**ANA MARIA MORA** | Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico **CARLOS NAUSSAN** | Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión **CARLOS NAUSSAN** |
| 6:30 PM | 7:00 PM | | | |
| 7:00 PM | 7:30 PM | | | |
| 7:30 PM | 8:00 PM | | | |
| 8:00 PM | 8:30 PM | | | |
| 8:30 PM | 9:00 PM | | | |
| 9:00 PM | 9:30 PM | | | |
| 9:30 PM | 10:00 PM | | | |

| Competencia | Resultado de Aprendizaje | Horas |
|---|---|---|
| 38933 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico | 2. MANEJAR VALORES DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS DEL ESTABLECIMIENTO HOTELERO. | 72 |
| | 1.REGISTRAR MOVIMIENTOS DE CAJA SEGÚN LA NATURALEZA DEL MISMO, NORMATIVA Y EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO | 72 |
| 38858 - COORDINAR SERVICIOS DE ALOJAMIENTO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS | 2. DETERMINAR LOS RECURSOS FÍSICOS PARA EL ARREGLO DE HABITACIONES Y ZONAS COMUNES SEGÚN PRONÓSTICOS OCUPACIÓN, POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y PLAN ELABORADO. | 72 |
| 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser | 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO | 12 |
| | 2. PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO | 12 |

| | | |
|---|---|---|
| abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. | RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO | 12 |
| | 1. IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO | 12 |
| 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.PRODUCTIVOS Y SOCIALES | 1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL. | 12 |
| | 3. REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO. | 12 |
| | 2.IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. | 12 |
| | 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. | 12 |
| 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | 2. INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS YFUTURAS ENCONTEXTOSSOCIALESORALESYESCRITOS | 64 |
| Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión | 4. REALIZAR CHECK IN AL HUÉSPED DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SERVICIOS, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD. | 78 |

| | CÓDIGO: | VERSIÓN: | |
|---|---|---|---|
| | 621600 | 1 | |
| | **INICIO FICHA:** | **FIN LECTIVA** | **TERMINACION** |
| | **15/4/2024** | | |
| **O:** | | | |
| | | | |

| JUEVES | VIERNES | SABADO | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | 1 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico **CARLOS NAUSSAN** | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | VIGENTE.PRODUCTIVOS Y SOCIALES **OSCAR ALBERTO LOPEZ** | | 2 |
| COORDINAR SERVICIOS DE ALOJAMIENTO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS **JUAN CARLOS RAMIREZ** | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. **ANA MARIA MORA** | | |

| **Instructor** | | |
|---|---|---|
| CARLOS FERNANDO NAUSSAN | | |
| JUAN CARLOS RAMIREZ | | |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| JOSE FABIAN VALENCIA | | |
| | | |
| OSCAR ALBERTO GUERRERO | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| ANA MARIA MORA | | |
| CARLOS FERNANDO NAUSSAN | | |

| FICHA: | NIVEL: | PROGRAMA DE FORMACIÓN: |
|---|---|---|
| 2910579 | TECNOLOGO | COORDINACIÓN SERVICIOS HOTELEROS |
| **AMBIENTE:** | | **GESTOR DE PROYECTO/DIRECTOR DE GRUPO:** |
| AMBIENTE No 2 HOTELERIA | | **LUIS CARLOS MEDINA AYALA** |
| **CÓDIGO PROYECTO:** | | **PROYECTO FORMA** |
| | | |

| HORA | | LUNES | MARTES | MIERCOLES |
|---|---|---|---|---|
| 6:00 AM | 6:30 AM | | | |
| 6:30 AM | 7:00 AM | | | |
| 7:00 AM | 7:30 AM | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL - **CLAUDIA PATRICIA MONDRAGÓN** | PRESTAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 003 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO) **- JUAN CARLOS RAMÍREZ MOLINA** | ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO) - **CARLOS FERNANDO NAUSSAN** |
| 7:30 AM | 8:00 AM | | | |
| 8:00 AM | 8:30 AM | | | |
| 8:30 AM | 9:00 AM | | | |
| 9:00 AM | 9:30 AM | | | |
| 9:30 AM | 10:00 AM | | | |
| 10:00 AM | 10:00 AM | PRESTAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 003 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO) - **CARMENZA QUINTERO DE LEÓN** | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA - **DAVID ANDRES GAITAN** | MANTENER LAS HABITACIONES DE ACUERDO CON ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.- **LUIS CARLOS MEDINA AYALA** |
| 10:30 AM | 11:00 AM | | | |
| 11:00 AM | 11:30 AM | | | |
| 11:30 AM | 12:00 PM | | | |
| 12:00 PM | 12:00 PM | | | |
| 12:30 PM | 1:00 PM | | | |
| 1:00 PM | 1:30 PM | | | |
| 1:30 PM | 2:00 PM | | | |
| 2:00 PM | 2:30 PM | | | |
| 2:30 PM | 3:00 PM | | | |
| 3:00 PM | 3:30 PM | | | |
| 3:30 PM | 4:00 PM | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4:00 PM | 4:30 PM | | | |
| 4:30 PM | 5:00 PM | | | |
| 5:00 PM | 5:30 PM | | | |
| 5:30 PM | 6:00 PM | | | |
| 6:00 PM | 6:30 PM | | | |
| 6:30 PM | 7:00 PM | | | |
| 7:00 PM | 7:30 PM | | | |
| 7:30 PM | 8:00 PM | | | |
| 8:00 PM | 8:30 PM | | | |
| 8:30 PM | 9:00 PM | | | |
| 9:00 PM | 9:30 PM | | | |
| 9:30 PM | 10:00 PM | | | |

| Competencia | Resultado de Aprendizaje | Horas |
|---|---|---|
| PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA. | |
| | ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL. | |
| | Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral. | |
| PRESTAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 003 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO) | PRESENTAR EL PORTAFOLIO DE SERVICIOS PARA ESTRUCTURAR LA VENTA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y PROTOCOLOS DE LA EMPRESA. | |
| PRESTAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES | IDENTIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DE LA RECEPCIÓN Y RESERVAS SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN. | |

| | | |
|---|---|---|
| EXISTENTES. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 003 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO) | ELABORAR RESERVAS DE HABITACIONES EN INGLÉS Y ESPAÑOL, APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y RESPETANDO EL PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE | |
| COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA | COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS | |
| | LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO | |
| | COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA | |
| | COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO | |
| ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO) | IDENTIFICAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE SERVICIO AL CLIENTE ACORDE CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN. | |
| | BRINDAR INFORMACIÓN EN INGLÉS Y ESPAÑOL, A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. | |
| | ATENDER Y REGISTRAR EN INGLÉS Y ESPAÑOL, LAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES REFERIDAS CON LA ATENCIÓN DE USUARIOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. | |

| | | |
|---|---|---|
| | PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL A PARTIR DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. | |
| | VERIFICAR LOS CORRECTIVOS APLICADOS AL SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NOVEDADES PRESENTADAS. | |
| MANTENER LAS HABITACIONES DE ACUERDO CON ESTÁNDARES ESTABLECIDOS. | INTERPRETAR EL PLAN DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL CUADRO DE CONTROL Y LA ASIGNACIÓN DE HABITACIONES ESTABLECIDA. | |
| | SOLICITAR LOS SUMINISTROS NECESARIOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE TRABAJO Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. | |
| | ALISTAR LOS MATERIALES, SUMINISTROS, EQUIPOS Y UTENSILIOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. | |
| PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles. | |
| PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL - | DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL. | |

| | CÓDIGO: | VERSIÓN: | |
|---|---|---|---|
| | 621600 | 1 | |
| | **INICIO FICHA:** | **FIN LECTIVA** | **TERMINACION** |
| | | | |

**ATIVO:**

| JUEVES | VIERNES | SABADO | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| MANTENER LAS HABITACIONES DE ACUERDO CON ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.- **LUIS CARLOS MEDINA AYALA** | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL - **SUSAN CRISTINA RAMIRE**Z | | |
| PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL - **ORLANDO VANEGAS** | ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO) - **CARLOS FERNANDO NAUSSAN** | | 1 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 2 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Instructor | Horas | Instructor |
|---|---|---|
| CLAUDIA PATRICIA MONDRAGON | | |
| | | |
| | | |
| CARMENZA QUINTERO DE LEÓN | | |
| JUAN CARLOS RAMÍREZ | | |

| | |
|---|---|
| JUAN CARLOS RAMIREZ MOLINA | |
| DAVID ANDRES GAITAN | |
| | |
| | |
| | |
| CARLOS FERNANDO NAUSSAN | |
| | |
| | |

| | |
|---|---|
| | |
| | |
| LUIS CARLOS MEDINA AYALA | |
| | |
| | |
| ORLANDO VANEGAS | |
| SUSAN CRISTINA RAMÍREZ | |

| ficha | NIVEL: | PROGRAMA DE FORMACIÓN: |
|---|---|---|
| 2904338 | TECNICO | PELUQUERÍA - III TRIMESTRE |
| **AMBIENTE:** | | **GESTOR DE PROYECTO/DIRECTOR DE GRUPO:** |
| TIC No 2 | | ROMAN OSWALDO DIAZ |
| **CÓDIGO PROYECTO:** | | **PROYECTO FORMAT** |
| | | |

| HORA | | LUNES | MARTES | MIERCOLES |
|---|---|---|---|---|
| 6:00 AM | 6:30 AM | | | |
| 6:30 AM | 7:00 AM | | | |
| 7:00 AM | 7:30 AM | Modificar color del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar **PATRICIA CANTOR** | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. **ANA MARIA MORA** | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. **LUIS CARLOS QUINTERO** |
| 7:30 AM | 8:00 AM | | | |
| 8:00 AM | 8:30 AM | | | |
| 8:30 AM | 9:00 AM | | | |
| 9:00 AM | 9:30 AM | | | |
| 9:30 AM | 10:00 AM | | | |
| 10:00 AM | 10:30 AM | | ORIENTAR A UN USUARIO EN EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR. **ROMAN OSWALDO** | Modificar color del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar **PATRICIA CANTOR** |
| 10:30 AM | 11:00 AM | | | |
| 11:00 AM | 11:30 AM | | | |
| 11:30 AM | 12:00 PM | | | |
| 12:00 PM | 12:30 PM | Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales **DIANA ISABEL PERDOMO** | | |
| 12:30 PM | 1:00 PM | | | |
| 1:00 PM | 1:30 PM | | | |
| 1:30 PM | 2:00 PM | | | |
| 2:00 PM | 2:30 PM | | | |
| 2:30 PM | 3:00 PM | | | |
| 3:00 PM | 3:30 PM | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3:30 PM | 4:00 PM | | | |
| 4:00 PM | 4:30 PM | | | |
| 4:30 PM | 5:00 PM | | | |
| 5:00 PM | 5:30 PM | | | |
| 5:30 PM | 6:00 PM | | | |
| 6:00 PM | 6:30 PM | | | |
| 6:30 PM | 7:00 PM | | | |
| 7:00 PM | 7:30 PM | | | |
| 7:30 PM | 8:00 PM | | | |
| 8:00 PM | 8:30 PM | | | |
| 8:30 PM | 9:00 PM | | | |
| 9:00 PM | 9:30 PM | | | |
| 9:30 PM | 10:00 PM | | | |

| Competencia | Resultado de Aprendizaje | Horas |
|---|---|---|
| 39705 - Modificar color del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar | 1. DEFINIR TÉCNICA PARA EL CAMBIO DE COLOR TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DEL USUARIO, RESULTADOS DE LA VALORACIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS COSMÉTICOS | 48 |
| | 2. MEZCLAR PRODUCTOS COSMÉTICOS TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS FISICOQUÍMICAS, GRADOS DE COLORACIÓN Y DESPIGMENTACIÓN DE LA FIBRA CAPILAR. | 48 |
| | 3. MODIFICAR EL COLOR DE LA FIBRA CAPILAR TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS FISICOQUÍMICAS DEL CABELLO, PRODUCTOS COSMÉTICOS Y TENDENCIAS. | 48 |

| | | |
|---|---|---|
| | 4. VERIFICAR MANTENIMIENTO DEL PROCESO DE CAMBIO DE COLOR TENIENDO EN CUENTA RECOMENDACIONES, CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO Y NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO. | 48 |
| 38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. | 01- RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. | 12 |
| | 02- VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. | 12 |
| | 03- PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES. | 12 |
| | 04- PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA. | 12 |
| 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL. | 12 |
| | 2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. | 12 |
| | 3. REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO. | 12 |

| | | |
|---|---|---|
| | 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. | 12 |
| INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO. | 32 |
| | 6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA | 32 |
| 39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales | 1. ORIENTAR AL USUARIO SOBRE PRODUCTOS COSMÉTICOS Y SERVICIOS DE BELLEZA TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES | 12 |
| | 2. PRESENTAR PRODUCTOS COSMÉTICOS, EQUIPOS Y SERVICIOS PARA LA IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y POLÍTICAS COMERCIALES | 12 |
| | 3. REALIZAR CIERRE DE VENTA DE PRODUCTOS COSMÉTICOS, EQUIPOS Y SERVICIOS PARA LA IMAGEN PERSONAL SEGÚN POLÍTICAS COMERCIALES Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE | 12 |
| | 4. EVALUAR LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO DESARROLLADAS DE ACUERDO CON LA VENTA DE PRODUCTOS COSMÉTICOS EQUIPOS Y SERVICIOS | 12 |
| | 1.DETERMINAR LA TIPOLOGÍA ESTÉTICA, REQUERIMIENTOS Y CONDICIONES DEL USUARIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ANÁLISIS ESTABLECIDAS | 12 |

| | | |
|---|---|---|
| 36974 - ORIENTAR A UN USUARIO EN EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR | 2. DISEÑAR PROPUESTA DE EMBELLECIMIENTO DE CAMBIO DE IMAGEN, SEGÚN DIAGNÓSTICO Y TENDENCIAS ESTABLECIDAS. | 12 |
| | 3. ELABORAR PROPUESTA TÉCNICA DE CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO, PLAN DE INTERVENCIÓN, COSTOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. | 12 |
| | 4. DOCUMENTAR EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR, RESULTADOS OBTENIDOS Y TECNOLOGÍAS DE COMUNICACIÓN DISPONIBLE. | 12 |

| | CÓDIGO: | VERSIÓN: | |
|---|---|---|---|
| | 637307 | 8 | |
| | **INICIO FICHA:** | **FIN LECTIVA** | **TERMINACION** |
| | | | |

**TIVO:**

| JUEVES | VIERNES | SABADO | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. **OSCAR ALBERTO LÓPEZ** | Modificar color del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar **PATRICIA CANTOR** | | 1 |
| Modificar color del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar **PATRICIA CANTOR** | Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales **DIANA ISABEL PERDOMO** | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 2 |

| Instructor | | |
|---|---|---|
| YENNI PATRICIA CANTOR | | |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| LUIS CARLOS QUINTERO | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| OSCAR ALBERTO LOPEZ | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| ANA MARIA MORA | | |
| | | |
| DIANA ISABEL PERDOMO | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

ROMAN OSWALDO DIAZ

| ficha | NIVEL: | PROGRAMA DE FORMACIÓN: |
|---|---|---|
| 2925200 | TECNICO | PELUQUERÍA |
| **AMBIENTE:** | | **GESTOR DE PROYECTO/DIRECTOR DE GRUPO:** |
| TALLER PELUQUERIA No. 2 | | MARYURI POLANCO ALZATE |
| **CÓDIGO PROYECTO:** | | **PROYECTO FORMAT** |
| | | |

| HORA | | LUNES | MARTES | MIERCOLES |
|---|---|---|---|---|
| 6:00 AM | 6:30 AM | | | |
| 6:30 AM | 7:00 AM | | | |
| 7:00 AM | 7:30 AM | | | |
| 7:30 AM | 8:00 AM | | | |
| 8:00 AM | 8:30 AM | | | |
| 8:30 AM | 9:00 AM | | | |
| 9:00 AM | 9:30 AM | | | |
| 9:30 AM | 10:00 AM | | | |
| 10:00 AM | 10:30 AM | | | |
| 10:30 AM | 11:00 AM | | | |
| 11:00 AM | 11:30 AM | | | |
| 11:30 AM | 12:00 PM | | | |
| 12:00 PM | 12:30 PM | | | |
| 12:30 PM | 1:00 PM | | | |
| 1:00 PM | 1:30 PM | | | |
| 1:30 PM | 2:00 PM | | | |
| 2:00 PM | 2:30 PM | Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico. **ROMAN OSWALDO DÍAZ** | Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico. **ROMAN OSWALDO DÍAZ** | Modificar textura del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar y procedimiento técnico **PATRICIA** |
| 2:30 PM | 3:00 PM | | | |
| 3:00 PM | 3:30 PM | | | |
| 3:30 PM | 4:00 PM | | | |
| 4:00 PM | 4:30 PM | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4:30 PM | 5:00 PM | | | **CANTOR** |
| 5:00 PM | 5:30 PM | | | |
| 5:30 PM | 6:00 PM | | | |
| 6:00 PM | 6:30 PM | Cortar pelo facial según técnicas y normativa de peluquería. **WILSON HAROLD GIRALDO** | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. **ANA MARIA MORA** | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.**OSCAR ALBERTO LÓPEZ** |
| 6:30 PM | 7:00 PM | | | |
| 7:00 PM | 7:30 PM | | | |
| 7:30 PM | 8:00 PM | | | |
| 8:00 PM | 8:30 PM | | | |
| 8:30 PM | 9:00 PM | | | |
| 9:00 PM | 9:30 PM | | | |
| 9:30 PM | 10:00 PM | | | |

| Competencia | Resultado de Aprendizaje | Horas |
|---|---|---|
| 39701 - Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico | 1. DETERMINAR EL CAMBIO DE LA FORMA DEL CABELLO CON BASE EN LA VALORACIÓN, EL VISAGISMO, LAS TENDENCIAS Y SOLICITUD DEL USUARIO. | 48 |
| | 2. SELECCIONAR HERRAMIENTAS PARA EL CORTE DE CABELLO, TENIENDO EN CUENTA LA TÉCNICA A EMPLEAR | 48 |
| | 3. REALIZAR ESCULPIDO DEL CABELLO DE ACUERDO CON TÉCNICAS, PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y REQUERIMIENTOS DEL USUARIO | 48 |
| | 4. MOLDEAR EL CABELLO TENIENDO EN CUENTA EL ESTILO DEL CORTE Y PREFERENCIAS DEL USUARIO | 48 |
| | 1. DETERMINAR LAS CONDICIONES QUÍMICAS DE LOS PRODUCTOS PARA EL CAMBIO DE FORMA DEL CABELLO TENIENDO EN CUENTA CONDICIONES CAPILARES Y TENDENCIAS COMERCIALES | 12 |

| | | |
|---|---|---|
| 39580 - Modificar textura del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar y procedimiento técnico | 2. REALIZAR CAMBIO ESTRUCTURAL DEL CABELLO DE MANERA PERMANENTE TENIENDO EN CUENTA PATRONES DE ONDULADO Y PRODUCTOS COSMÉTICOS. | 12 |
| | 3. APLICAR TÉCNICAS DE ALISADO PERMANENTE Y PROGRESIVO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD | 12 |
| | 4. VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LA HEBRA CAPILAR TENIENDO EN CUENTA LOS PROCESOS QUÍMICOS REALIZADOS. | 12 |
| 39553 - Cortar pelo facial según técnicas y normativa de peluquería | 1. VALORAR LAS CONDICIONES FACIALES DEL USUARIO, TENIENDO EN CUENTA TIPO DE PIEL, IMPLANTACIÓN DEL VELLO, ALTERACIONES Y VISAGISMO. | 12 |
| | 2. PREPARAR LA PIEL FACIAL PARA EL RASURADO TENIENDO EN CUENTA LA VALORACIÓN Y PRODUCTOS COSMÉTICOS | 12 |
| | 3. APLICAR TÉCNICAS DE RASURADO DEL VELLO FACIAL SEGÚN DISEÑO ACORDADO CON EL USUARIO, TENDENCIAS, NORMATIVA Y LAS DINÁMICAS DEL SECTOR | 12 |
| | 4. REALIZAR MASAJE DE LA ZONA RASURADA DE ACUERDO CON PROTOCOLO | 12 |
| 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS | 32 |

| | | |
|---|---|---|
| | 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS. | 32 |
| 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ. | 12 |
| | 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL. | 12 |
| | 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE | 12 |
| | 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS. | 12 |
| 38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales | 01- RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. | 12 |
| | 02- VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. | 12 |

| | | |
|---|---|---|
| convenios internacionales. | 03- PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES. | 12 |
| | 04- PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA. | 12 |

| | CÓDIGO: | VERSIÓN: | |
|---|---|---|---|
| | 637307 | 9 | |
| | **INICIO FICHA:** | **FIN LECTIVA** | **TERMINACION** |
| | **15/4/2024** | | |
| **TIVO:** | | | |
| | | | |

| JUEVES | VIERNES | SABADO | |
|---|---|---|---|
| | | | 1 |
| Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico. **ROMAN OSWALDO DÍAZ** | Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico. **ROMAN OSWALDO DÍAZ** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 2 |
| Cortar pelo facial según técnicas y normativa de peluquería. **WILSON HAROLD GIRALDO** | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.**CLAUDIA PATRICIA MONDRAGON** | | |

| **Instructor** | | |
|---|---|---|
| ROMAN OSWALDO DIAZ | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| YENNI PATRICIA CANTOR | | |
| | | |
| | | |
| WILSON HAROLD GIRALDO | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| ANA MARIA MORA | | |

| | | |
|---|---|---|
| ANA MARIA MORA | | |
| OSCAR ALBERTO LOPEZ | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| CLAUDIA PATRICIA MONDRAGON | | |
| | | |



| ficha | NIVEL: | PROGRAMA DE FORMACIÓN: |
|---|---|---|
| 2983495 | TECNICO | PELUQUERÍA - I TRIMESTRE |
| **AMBIENTE:** | | **GESTOR DE PROYECTO/DIRECTOR DE GRUPO:** |
| TALLER PELUQUERIA No. 1 | | YENNY PATRICIA CANTOR |
| **CÓDIGO PROYECTO:** | | **PROYECTO FORMAT** |
| | | |

| HORA | | LUNES | MARTES | MIERCOLES |
|---|---|---|---|---|
| 6:00 AM | 6:30 AM | | | |
| 6:30 AM | 7:00 AM | | | |
| 7:00 AM | 7:30 AM | | | |
| 7:30 AM | 8:00 AM | | | |
| 8:00 AM | 8:30 AM | | | |
| 8:30 AM | 9:00 AM | | | |
| 9:00 AM | 9:30 AM | | | |
| 9:30 AM | 10:00 AM | | | |
| 10:00 AM | 10:30 AM | | | |
| 10:30 AM | 11:00 AM | | | |
| 11:00 AM | 11:30 AM | | | |
| 11:30 AM | 12:00 PM | | | |
| 12:00 PM | 12:30 PM | | | |
| 12:30 PM | 1:00 PM | | | |
| 1:00 PM | 1:30 PM | | | |
| 1:30 PM | 2:00 PM | | | |
| 2:00 PM | 2:30 PM | Cortar pelo facial según técnicas y normativa de peluquería **WILSON HAROLD GIRALDO** | Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico **MARYURI POLANCO** | Modificar textura del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar y procedimiento técnico **WILSON HAROLD GIRALDO** |
| 2:30 PM | 3:00 PM | | | |
| 3:00 PM | 3:30 PM | | | |
| 3:30 PM | 4:00 PM | | | |
| 4:00 PM | 4:30 PM | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4:30 PM | 5:00 PM | | | |
| 5:00 PM | 5:30 PM | | | |
| 5:30 PM | 6:00 PM | | | |
| 6:00 PM | 6:30 PM | Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico **MARYURI POLANCO** | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. **CLAUDIA MONDRAGON** | Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico **MARYURI POLANCO** |
| 6:30 PM | 7:00 PM | | | |
| 7:00 PM | 7:30 PM | | | |
| 7:30 PM | 8:00 PM | | | |
| 8:00 PM | 8:30 PM | | | |
| 8:30 PM | 9:00 PM | | | |
| 9:00 PM | 9:30 PM | | | |
| 9:30 PM | 10:00 PM | | | |

| Competencia | Resultado de Aprendizaje | Horas |
|---|---|---|
| 39553 - Cortar pelo facial según técnicas y normativa de peluquería | 1. VALORAR LAS CONDICIONES FACIALES DEL USUARIO, TENIENDO EN CUENTA TIPO DE PIEL, IMPLANTACIÓN DEL VELLO, ALTERACIONES Y VISAGISMO. | 12 |
| | 2. PREPARAR LA PIEL FACIAL PARA EL RASURADO TENIENDO EN CUENTA LA VALORACIÓN Y PRODUCTOS COSMÉTICOS | 12 |
| | 3. APLICAR TÉCNICAS DE RASURADO DEL VELLO FACIAL SEGÚN DISEÑO ACORDADO CON EL USUARIO, TENDENCIAS, NORMATIVA Y LAS DINÁMICAS DEL SECTOR | 12 |
| | 4. REALIZAR MASAJE DE LA ZONA RASURADA DE ACUERDO CON PROTOCOLO | 12 |

| | | |
|---|---|---|
| 39701 - Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico | 1. DETERMINAR EL CAMBIO DE LA FORMA DEL CABELLO CON BASE EN LA VALORACIÓN, EL VISAGISMO, LAS TENDENCIAS Y SOLICITUD DEL USUARIO. | 48 |
| | 2. SELECCIONAR HERRAMIENTAS PARA EL CORTE DE CABELLO, TENIENDO EN CUENTA LA TÉCNICA A EMPLEAR | 48 |
| | 3. REALIZAR ESCULPIDO DEL CABELLO DE ACUERDO CON TÉCNICAS, PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y REQUERIMIENTOS DEL USUARIO | 48 |
| | 4. MOLDEAR EL CABELLO TENIENDO EN CUENTA EL ESTILO DEL CORTE Y PREFERENCIAS DEL USUARIO | 48 |
| 39580 - Modificar textura del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar y procedimiento técnico | 1. DETERMINAR LAS CONDICIONES QUÍMICAS DE LOS PRODUCTOS PARA EL CAMBIO DE FORMA DEL CABELLO TENIENDO EN CUENTA CONDICIONES CAPILARES Y TENDENCIAS | 12 |
| | 2. REALIZAR CAMBIO ESTRUCTURAL DEL CABELLO DE MANERA PERMANENTE TENIENDO EN CUENTA PATRONES DE ONDULADO Y PRODUCTOS COSMÉTICOS. | 12 |
| | 3. APLICAR TÉCNICAS DE ALISADO PERMANENTE Y PROGRESIVO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMAS DE | 12 |
| | 4. VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LA HEBRA CAPILAR TENIENDO EN CUENTA LOS PROCESOS QUÍMICOS REALIZADOS. | 12 |

| | | |
|---|---|---|
| 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS | 32 |
| | 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS. | 32 |
| 38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. | 01- RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. | 12 |
| | 02- VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. | 12 |
| | 03- PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES. | 12 |
| | 04- PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA. | 12 |
| | 1. ORIENTAR AL USUARIO SOBRE PRODUCTOS COSMÉTICOS Y SERVICIOS DE BELLEZA TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES | 12 |

| | | |
|---|---|---|
| 39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales | 2. PRESENTAR PRODUCTOS COSMÉTICOS, EQUIPOS Y SERVICIOS PARA LA IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES, | 12 |
| | 3. REALIZAR CIERRE DE VENTA DE PRODUCTOS COSMÉTICOS, EQUIPOS Y SERVICIOS PARA LA IMAGEN PERSONAL SEGÚN POLÍTICAS COMERCIALES Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE. | 12 |
| | 4. EVALUAR LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO DESARROLLADAS DE ACUERDO CON LA VENTA DE PRODUCTOS COSMÉTICOS EQUIPOS Y SERVICIOS | 12 |

| | CÓDIGO: | VERSIÓN: | |
|---|---|---|---|
| | 637307 | 9 | |
| | INICIO FICHA: | FIN LECTIVA | TERMINACION |
| | 15/4/2024 | | |
| TIVO: | | | |
| | | | |

| JUEVES | VIERNES | SABADO | |
|---|---|---|---|
| | | | 1 |
| Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico **MARYURI POLANCO** | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.<br>**ANA MARIA MORA** | | 2 |
| Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales.<br>**DIANA ISABEL PERDOMO** | Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales<br>**DIANA ISABEL PERDOMO** | | |

| **Instructor** | | |
|---|---|---|
| WILSON HAROLD GIRALDO | | |

| | | |
|---|---|---|
| MARYURI POLANCO | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| WILSON HAROLD GIRALDO | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| ANA MARIA MORA | | |
| | | |
| CLAUDIA MONDRAGON | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| DIANA ISABEL PERDOMO | | |
| | | |
| | | |

| ficha | NIVEL: | PROGRAMA DE FORMACIÓN: |
|---|---|---|
| 2983495 | TECNICO | PELUQUERÍA |
| **AMBIENTE:** | | **GESTOR DE PROYECTO/DIRECTOR DE GRUPO:** |
| TALER PELUQUERIA No. 2 | | **ROMAN OSWALDO DIAZ** |
| **CÓDIGO PROYECTO:** | | **PROYECTO FORMATIV** |
| | | |

| HORA | | LUNES | MARTES | MIERCOLES |
|---|---|---|---|---|
| 6:00 AM | 6:30 AM | | | |
| 6:30 AM | 7:00 AM | | | |
| 7:00 AM | 7:30 AM | Elaborar peinados según protocolos de estética capilar **ROMAN OSWALDO DIAZ** | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. **DIANA ISABEL PERDOMO** | Elaborar peinados según protocolos de estética capilar. **ROMAN OSWALDO DIAZ** |
| 7:30 AM | 8:00 AM | | | |
| 8:00 AM | 8:30 AM | | | |
| 8:30 AM | 9:00 AM | | | |
| 9:00 AM | 9:30 AM | | | |
| 9:30 AM | 10:00 AM | | | |
| 10:00 AM | 10:30 AM | IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD **MARTHA INDABURO** | Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética. **WILSON HAROLD** | |
| 10:30 AM | 11:00 AM | | | |
| 11:00 AM | 11:30 AM | | | |
| 11:30 AM | 12:00 PM | | | |
| 12:00 PM | 12:30 PM | | | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. **CLAUDIA MONDRAGON** |
| 12:30 PM | 1:00 PM | | | |
| 1:00 PM | 1:30 PM | | | |
| 1:30 PM | 2:00 PM | | | |
| 2:00 PM | 2:30 PM | | | |
| 2:30 PM | 3:00 PM | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3:00 PM | 3:30 PM | | | |
| 3:30 PM | 4:00 PM | | | |
| 4:00 PM | 4:30 PM | | | |
| 4:30 PM | 5:00 PM | | | |
| 5:00 PM | 5:30 PM | | | |
| 5:30 PM | 6:00 PM | | | |
| 6:00 PM | 6:30 PM | | | |
| 6:30 PM | 7:00 PM | | | |
| 7:00 PM | 7:30 PM | | | |
| 7:30 PM | 8:00 PM | | | |
| 8:00 PM | 8:30 PM | | | |
| 8:30 PM | 9:00 PM | | | |
| 9:00 PM | 9:30 PM | | | |
| 9:30 PM | 10:00 PM | | | |

| Competencia | Resultado de Aprendizaje | Horas |
|---|---|---|
| 39702 - Elaborar peinados según protocolos de estética capilar | 1. DISEÑAR PEINADOS SEGÚN TENDENCIAS Y NECESIDADES DEL USUARIO | 36 |
| | 2. ELABORAR PEINADOS TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS DEL CABELLO DEL USUARIO EDAD, TÉCNICAS Y TENDENCIAS. | 36 |
| | 3. ADAPTAR ACCESORIOS DECORATIVOS SEGÚN ESTILO DEL PEINADO, OCASIÓN Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO | 36 |
| | 4. ADAPTAR POSTIZOS, EXTENSIONES Y PELUCAS AL USUARIO SEGÚN ESTILO DE PEINADO, NORMAS Y TENDENCIAS | 36 |

| | | |
|---|---|---|
| 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | 1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA | 32 |
| | 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA. | 32 |
| 38485 - IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD | 1 PREPARAR AL USUARIO Y CONDICIONES DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL SERVICIO SOLICITADO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE | 12 |
| | 2 CUMPLIR CON NORMAS DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO CON PROTOCOLO | 12 |
| | 3 REALIZAR PROCESOS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN DE ÁREAS, ELEMENTOS Y UTENSILIOS DE ACUERDO CON PROTOCOLO Y NORMATIVA DE SALUD. | 12 |
| | 4 DISPONER RESIDUOS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE | 12 |
| 39704 - Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética | 1.VALORAR LAS CONDICIONES DE LA HEBRA CAPILAR Y CUERO CABELLUDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS ESTABLECIDAS. | 24 |
| | 2. ELABORAR FICHA TÉCNICA DE LA VALORACIÓN CAPILAR TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL CUERO CABELLUDO Y CABELLO. | 24 |
| | 3. APLICAR TÉCNICA DE HIGIENIZACIÓN CAPILAR DE ACUERDO CON RESULTADOS DE LA VALORACIÓN Y PLAN DE TRATAMIENTO | 24 |

| | | |
|---|---|---|
| | 4. IMPLEMENTAR TRATAMIENTOS COSMÉTICOS EN EL CABELLO Y CUERO CABELLUDO TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VALORACIÓN, PROTOCOLO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS. | 24 |
| 36180 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ. | 12 |
| | 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL. | 12 |
| | 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE | 12 |
| | 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS. | 12 |
| 39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales | 1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL | 12 |
| | 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. | 12 |
| | 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA | 12 |

| | | |
|---|---|---|
| | 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA | 12 |

| | CÓDIGO: | VERSIÓN: | |
|---|---|---|---|
| | 637307 | 9 | |
| | **INICIO FICHA:** | **FIN LECTIVA** | **TERMINACION** |
| | | | |

**/O:**

| JUEVES | VIERNES | SABADO | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| Elaborar peinados según protocolos de estética capilar. **ROMAN OSWALDO DIAZ** | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. **DAVID GAITAN** | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética. **WILSON HAROLD** | | 1 |
| | | | |
| Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. **CLAUDIA MONDRAGON** | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 2 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Instructor | | |
|---|---|---|
| ROMAN OSWALDO DIAZ | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| DAVID GAITAN | | |
| | | |
| MARTHA INDABURO | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| WILSON HAROLD | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| CLAUDIA MONDRAGON | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| DIANA ISABEL PERDOMO | | |
| | | |
| | | |



| FICHA: | NIVEL: | PROGRAMA DE FORMACIÓN: |
|---|---|---|
| 2875992 | TECNICO | COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL |

| AMBIENTE: | GESTOR DE PROYECTO/DIRECTOR DE GRUPO: |
|---|---|
| TALLER COSMETOLOGIA No. 1 | SILVIA NATALIA PATIÑO QUIROGA |

| CÓDIGO PROYECTO: | PROYECTO FORM |
|---|---|
| | |

| HORA | | LUNES | MARTES | MIERCOLES |
|---|---|---|---|---|
| 6:00 AM | 6:30 AM | | | |
| 6:30 AM | 7:00 AM | | | |
| 7:00 AM | 7:30 AM | | | |
| 7:30 AM | 8:00 AM | | | |
| 8:00 AM | 8:30 AM | | | |
| 8:30 AM | 9:00 AM | | | |
| 9:00 AM | 9:30 AM | | | |
| 9:30 AM | 10:00 AM | | | |
| 10:00 AM | 10:30 AM | | | |
| 10:30 AM | 11:00 AM | | | |
| 11:00 AM | 11:30 AM | | | |
| 11:30 AM | 12:00 PM | | | |
| 12:00 PM | 12:30 PM | | | |
| 12:30 PM | 1:00 PM | | | |
| 1:00 PM | 1:30 PM | | | |
| 1:30 PM | 2:00 PM | | | |
| 2:00 PM | 2:30 PM | Tratar piel según normativa estética y técnica cosmética **MARIA CLEMENCIA ESCOBAR** | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.**DAVID GAITAN** | Tratar piel según normativa estética y técnica cosmética. **MARYURI POLANCO** |
| 2:30 PM | 3:00 PM | | | |
| 3:00 PM | 3:30 PM | | | |
| 3:30 PM | 4:00 PM | | | |
| 4:00 PM | 4:30 PM | | | |
| 4:30 PM | 5:00 PM | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5:00 PM | 5:30 PM | | | |
| 5:30 PM | 6:00 PM | | | |
| 6:00 PM | 6:30 PM | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. **DAVID GAITAN** | Aplicar tratamiento estético postoperatorio según procedimiento técnico y normativa **MARIA CLEMENCIA ESCOBAR** | Aplicar tratamiento estético postoperatorio según procedimiento técnico y normativa. **SILVIA NATALIA PATIÑO** |
| 6:30 PM | 7:00 PM | | | |
| 7:00 PM | 7:30 PM | | | |
| 7:30 PM | 8:00 PM | | | |
| 8:00 PM | 8:30 PM | | | |
| 8:30 PM | 9:00 PM | | | |
| 9:00 PM | 9:30 PM | | | |
| 9:30 PM | 10:00 PM | | | |

| Competencia | Resultado de Aprendizaje | Horas |
|---|---|---|
| Tratar piel según normativa estética y técnica cosmética | 4. EMPLEAR TÉCNICAS ESTÉTICAS DE ACUERDO CON PLAN DE TRATAMIENTO, PROTOCOLO Y NORMATIVA VIGENTE | 108 |
| | 3. PREPARAR LA PIEL PARA EL TRATAMIENTO ESTÉTICO DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO Y NORMATIVA VIGENTE | 108 |
| Aplicar tratamiento estético postoperatorio según procedimiento técnico y normativa | 1. PREPARAR AL USUARIO PARA TRATAMIENTO ESTÉTICO POSOPERATORIO SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO | 32 |
| | 2. REALIZAR TRATAMIENTO ESTÉTICO TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS MANUALES, COSMETOLÓGICAS Y ELECTROESTÉTICOS EN TRATAMIENTOS POSOPERATORIOS | 32 |
| | 3. REALIZAR SEGUIMIENTO ESTÉTICO AL USUARIO DE ACUERDO CON PRESCRIPCIÓN MÉDICA Y EL PLAN DE TRATAMIENTO | 32 |
| INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y | 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO. | 32 |

| | | |
|---|---|---|
| DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA. | 32 |
| Tratar piel según normativa estética y técnica cosmética | 2. DEFINIR PLAN DE TRATAMIENTO ESTÉTICO A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA VALORACIÓN, NECESIDADES DEL USUARIO Y NORMATIVA VIGENTE | 54 |

| | CÓDIGO: | VERSIÓN: | |
|---|---|---|---|
| | | 637804 | 1 |
| | **INICIO FICHA:** | **FIN LECTIVA** | **TERMINACIO** |
| | | | |

**ATIVO:**

| JUEVES | VIERNES | SABADO | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | 1 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Tratar piel según normativa estética y técnica cosmética. **SILVIA NATALIA PATIÑO** | Tratar piel según normativa estética y técnica cosmética **MARIA CLEMENCIA ESCOBAR** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 2 |
| Aplicar tratamiento estético postoperatorio según procedimiento técnico y normativa **MARIA CLEMENCIA ESCOBAR** | Tratar piel según normativa estética y técnica cosmética. **SILVIA NATALIA PATIÑO** | | |
| | | | |
| | | | |

| **Instructor** | | | |
|---|---|---|---|
| **MARIA CLEMENCIA ESCOBAR- SILVIA NATALIA PATIÑO** | | | |
| **MARIA CLEMENCIA ESCOBAR- SILVIA NATALIA PATIÑO** | | | |
| **MARIA CLEMENCIA ESCOBAR- SILVIA NATALIA PATIÑO** | | | |
| **SILVIA NATALIA PATIÑO** | | | |
| **MARIA CLEMENCIA ESCOBAR** | | | |
| | | | |

| |
|---|
| **DAVID ANDRES GAITAN** |
| **MARYURI POLANCO** |

| FICHA: | NIVEL: | PROGRAMA DE FORMACIÓN: |
|---|---|---|
| 2875986 | TECNICO | COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL |
| **AMBIENTE:** | | **GESTOR DE PROYECTO/DIRECTOR DE GRUPO:** |
| TIC No. 2 | | SILVIA NATALIA PATIÑO QUIROGA |
| **CÓDIGO PROYECTO:** | | **PROYECTO FORMA** |
| | | |

| HORA | | LUNES | MARTES | MIERCOLES |
|---|---|---|---|---|
| 6:00 AM | 6:30 AM | | | |
| 6:30 AM | 7:00 AM | | | |
| 7:00 AM | 7:30 AM | | | |
| 7:30 AM | 8:00 AM | | | |
| 8:00 AM | 8:30 AM | | | |
| 8:30 AM | 9:00 AM | | | |
| 9:00 AM | 9:30 AM | | | |
| 9:30 AM | 10:00 AM | | | |
| 10:00 AM | 10:30 AM | | | |
| 10:30 AM | 11:00 AM | | | |
| 11:00 AM | 11:30 AM | | | |
| 11:30 AM | 12:00 PM | | | |
| 12:00 PM | 12:30 PM | | | |
| 12:30 PM | 1:00 PM | | | |
| 1:00 PM | 1:30 PM | | | |
| 1:30 PM | 2:00 PM | | | |
| 2:00 PM | 2:30 PM | Tratar piel según normativa estética y técnica cosmética. **SILVIA NATALIA** | Tratar piel según normativa estética y técnica cosmética. **SILVIA NATALIA** | Tratar piel según normativa estética y técnica cosmética. **MARIA CLEMENCIA** |
| 2:30 PM | 3:00 PM | | | |
| 3:00 PM | 3:30 PM | | | |
| 3:30 PM | 4:00 PM | | | |
| 4:00 PM | 4:30 PM | | | |
| 4:30 PM | 5:00 PM | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5:00 PM | 5:30 PM | | | |
| 5:30 PM | 6:00 PM | | | |
| 6:00 PM | 6:30 PM | Tratar piel según normativa estética y técnica cosmética. **MARIA CLEMENCIA** | Aplicar tratamiento estético postoperatorio según procedimiento técnico y normativa. **SILVIA NATALIA** | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. **DAVID GAITAN** |
| 6:30 PM | 7:00 PM | | | |
| 7:00 PM | 7:30 PM | | | |
| 7:30 PM | 8:00 PM | | | |
| 8:00 PM | 8:30 PM | | | |
| 8:30 PM | 9:00 PM | | | |
| 9:00 PM | 9:30 PM | | | |
| 9:30 PM | 10:00 PM | | | |

| Competencia | Resultado de Aprendizaje | Horas |
|---|---|---|
| Tratar piel según normativa estética y técnica cosmética | 2. DEFINIR PLAN DE TRATAMIENTO ESTÉTICO A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA VALORACIÓN, NECESIDADES DEL USUARIO Y NORMATIVA VIGENTE | 108 |
| | 4. EMPLEAR TÉCNICAS ESTÉTICAS DE ACUERDO CON PLAN DE TRATAMIENTO, PROTOCOLO Y NORMATIVA VIGENTE | |
| | 3. PREPARAR LA PIEL PARA EL TRATAMIENTO ESTÉTICO DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO Y NORMATIVA VIGENTE | 108 |
| Aplicar tratamiento estético postoperatorio según procedimiento técnico y normativa | 1. PREPARAR AL USUARIO PARA TRATAMIENTO ESTÉTICO POSOPERATORIO SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO | 32 |
| | 2. REALIZAR TRATAMIENTO ESTÉTICO TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS MANUALES, COSMETOLÓGICAS Y ELECTROESTÉTICOS EN TRATAMIENTOS POSOPERATORIOS | 32 |

| | | |
|---|---|---|
| | 3. REALIZAR SEGUIMIENTO ESTÉTICO AL USUARIO DE ACUERDO CON PRESCRIPCIÓN MÉDICA Y EL PLAN DE TRATAMIENTO | 32 |
| INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO. | 32 |
| | 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA. | 32 |

| | CÓDIGO: | VERSIÓN: | |
|---|---|---|---|
| | 637804 | 1 | |
| | INICIO FICHA: | FIN LECTIVA | TERMINACIO |
| | | | |

**ATIVO:**

| JUEVES | VIERNES | SABADO | |
|---|---|---|---|
| | | | 1 |
| Aplicar tratamiento estético postoperatorio según procedimiento técnico y normativa. **MARIA CLEMENCIA** | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. **DAVID GAITAN** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **DAVID GAITAN** | | 2 |
| INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. **DAVID** | Aplicar tratamiento estético postoperatorio según procedimiento técnico y normativa. **MARIA CLEMENCIA** | | |
| | | | |
| | | | |

| **Instructor** | | | |
|---|---|---|---|
| **SILVIA NATALIA-MARIA CLEMENCIA** | | | |
| **MARIA CLEMENCIA ESCOBAR** | | | |
| **SILVIA NATALIA-MARIA CLEMENCIA** | | | |
| **MARIA CLEMENCIA-SILVIA NATALIA** | | | |
| **SILVIA NATALIA PATIÑO** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **MARIA CLEMENCIA ESCOBAR** | | | |
| **DAVID GAITAN** | | | |
| | | | |

| FICHA: | NIVEL: | PROGRAMA DE FORMACIÓN: |
|---|---|---|
| 2925158 | TECNICO | COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL |

| AMBIENTE: | GESTOR DE PROYECTO/DIRECTOR DE GRUPO: |
|---|---|
| AMBIENTE 1 hoteleria | MARIA CLEMENCIA ESCOBAR |

| CÓDIGO PROYECTO: | PROYECTO FORMA |
|---|---|
| | |

| HORA | | LUNES | MARTES | MIERCOLES |
|---|---|---|---|---|
| 6:00 AM | 6:30 AM | | | |
| 6:30 AM | 7:00 AM | | | |
| 7:00 AM | 7:30 AM | | | |
| 7:30 AM | 8:00 AM | | | |
| 8:00 AM | 8:30 AM | | | |
| 8:30 AM | 9:00 AM | | | |
| 9:00 AM | 9:30 AM | | | |
| 9:30 AM | 10:00 AM | | | |
| 10:00 AM | 10:30 AM | | | |
| 10:30 AM | 11:00 AM | | | |
| 11:00 AM | 11:30 AM | | | |
| 11:30 AM | 12:00 PM | | | |
| 12:00 PM | 12:30 PM | | | |
| 12:30 PM | 1:00 PM | | | |
| 1:00 PM | 1:30 PM | | | |
| 1:30 PM | 2:00 PM | | | |
| 2:00 PM | 2:30 PM | Tratar piel según normativa estética y técnica cosmética. **MARYURI POLANCO** | Tratar piel según normativa estética y técnica cosmética. **MARIA CLEMENCIA ESCOBAR** | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. **OSCAR ALBERTO LOPEZ** |
| 2:30 PM | 3:00 PM | | | |
| 3:00 PM | 3:30 PM | | | |
| 3:30 PM | 4:00 PM | | | |
| 4:00 PM | 4:30 PM | | | |
| 4:30 PM | 5:00 PM | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5:00 PM | 5:30 PM | | | **OSCAR ALBERTO LOPEZ** |
| 5:30 PM | 6:00 PM | | | |
| 6:00 PM | 6:30 PM | Tratar piel según normativa estética y técnica cosmética. **SILVIA NATALIA** | Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales **GLORIA ISABEL KEQUESSY** | Aplicar técnicas de relajación según procedimiento técnico y normativa. **MARIA CLEMENCIA ESCOBAR** |
| 6:30 PM | 7:00 PM | | | |
| 7:00 PM | 7:30 PM | | | |
| 7:30 PM | 8:00 PM | | | |
| 8:00 PM | 8:30 PM | | | |
| 8:30 PM | 9:00 PM | | | |
| 9:00 PM | 9:30 PM | | | |
| 9:30 PM | 10:00 PM | | | |

| Competencia | Resultado de Aprendizaje | Horas |
|---|---|---|
| Tratar piel según normativa estética y técnica cosmética | 2. DEFINIR PLAN DE TRATAMIENTO ESTÉTICO A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA VALORACIÓN, NECESIDADES DEL USUARIO Y NORMATIVA VIGENTE | 108 |
| Tratar piel según normativa estética y técnica cosmética | 1. RECONOCER LAS ESTRUCTURAS ANATÓMICAS Y FISIOLÓGICAS DEL CUERPO HUMANO TENIENDO EN CUENTA REFERENTES TEÓRICOS | 108 |
| Aplicar técnicas de relajación según procedimiento técnico y normativa | 3. EMPLEAR TÉCNICAS MANUALES Y COSMETOLÓGICAS DE RELAJACIÓN A PARTIR DE LAS NECESIDADES DEL USUARIO Y PRINCIPIOS DE BIENESTAR. | 24 |
| | 4. UTILIZAR TÉCNICAS COMPLEMENTARIAS DE RELAJACIÓN, TENIENDO EN CUENTA TRATAMIENTOS CONVENCIONALES Y ALTERNATIVOS | 24 |
| INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS. | 32 |

| | | |
|---|---|---|
| Epilar vello según procedimiento operativo y normativa estética | 1. VALORAR CONDICIONES Y CRITERIOS DE SENSIBILIDAD DE LA ZONA PILOSA CON BASE EN LA FICHA TÉCNICA | 12 |
| | 2. PREPARAR LA ZONA PILOSA DE ACUERDO CON FICHA TÉCNICA Y NORMATIVA DE BIOSEGURIDAD | 12 |
| | 3. APLICAR TÉCNICAS NO INVASIVAS DE ELIMINACIÓN DEL VELLO TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VALORACIÓN ESTÉTICA, PREFERENCIAS DEL USUARIO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS | 12 |
| | 4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA PRESTACIÓN SERVICIO ESTÉTICO A PARTIR DE LAS RECOMENDACIONES DEL USUARIO | 12 |
| Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales | 3. REALIZAR CIERRE DE VENTA DE PRODUCTOS COSMÉTICOS, EQUIPOS Y SERVICIOS PARA LA IMAGEN PERSONAL SEGÚN POLÍTICAS COMERCIALES Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE. | 12 |
| | 4. EVALUAR LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO DESARROLLADAS DE ACUERDO CON LA VENTA DE PRODUCTOS COSMÉTICOS EQUIPOS Y SERVICIOS | 12 |
| GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES | 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. | 12 |
| | 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE | 12 |
| | 3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL. | 12 |
| | 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA. | 12 |

| | CÓDIGO: | VERSIÓN: | |
|---|---|---|---|
| | 637804 | 1 | |
| | **INICIO FICHA:** | **FIN LECTIVA** | **TERMINACIO** |
| | **15/4/2024** | | |
| **TIVO:** | | | |
| | | | |

| JUEVES | VIERNES | SABADO | |
|---|---|---|---|
| | | | 1 |
| INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA | Epilar vello según procedimiento operativo y normativa estética. **SILVIA NATALIA** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| PARA LAS LENGUAS. **DAVID GAITAN** | | | 2 |
| Tratar piel según normativa estética y técnica cosmética. **SILVIA NATALIA** | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. **CARLOS GUERRERO** | | |
| | | | |
| | | | |

| **Instructor** | | | |
|---|---|---|---|
| **MARYURI POLANCO-SILVIA NATALIA** | | | |
| **MARIA CLEMENCIA ESCOBAR** | | | |
| **MARIA CLEMENCIA ESCOBAR** | | | |
| | | | |
| **DAVID ANDRES GAITAN** | | | |

| |
|---|
| SILVIA NATALIA PATIÑO |
| GLORIA ISABEL KEQUESSI |
| CARLOS GUERRERO |

| FICHA: | NIVEL: | PROGRAMA DE FORMACIÓN: |
|---|---|---|
| 2824844 | TECNICO | COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL |

| AMBIENTE: | GESTOR DE PROYECTO/DIRECTOR DE GRUPO: |
|---|---|
| AMBIENTE no. 3 | SILVIA NATALIA PATIÑO |

| CÓDIGO PROYECTO: | PROYECTO FORMATIV |
|---|---|
| | |

| HORA | | LUNES | MARTES | MIERCOLES |
|---|---|---|---|---|
| 6:00 AM | 6:30 AM | | | |
| 6:30 AM | 7:00 AM | | | |
| 7:00 AM | 7:30 AM | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. **DIANA ISABEL** | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. **OSCAR LOPEZ** | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. **CARLOS GUERRERO** |
| 7:30 AM | 8:00 AM | | | |
| 8:00 AM | 8:30 AM | | | |
| 8:30 AM | 9:00 AM | | | |
| 9:00 AM | 9:30 AM | | | |
| 9:30 AM | 10:00 AM | | | |
| 10:00 AM | 10:30 AM | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. **LUIS CARLOS QUINTERO** | Epilar vello según procedimiento operativo y normativa estética. **SILVIA NATALIA** | IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD. **MARTHA INDABURO** |
| 10:30 AM | 11:00 AM | | | |
| 11:00 AM | 11:30 AM | | | |
| 11:30 AM | 12:00 PM | | | |
| 12:00 PM | 12:30 PM | | | |
| 12:30 PM | 1:00 PM | | | |
| 1:00 PM | 1:30 PM | | | |
| 1:30 PM | 2:00 PM | | | |
| 2:00 PM | 2:30 PM | | | |
| 2:30 PM | 3:00 PM | | | |
| 3:00 PM | 3:30 PM | | | |
| 3:30 PM | 4:00 PM | | | |
| 4:00 PM | 4:30 PM | | | |
| 4:30 PM | 5:00 PM | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5:00 PM | 5:30 PM | | | |
| 5:30 PM | 6:00 PM | | | |
| 6:00 PM | 6:30 PM | | | |
| 6:30 PM | 7:00 PM | | | |
| 7:00 PM | 7:30 PM | | | |
| 7:30 PM | 8:00 PM | | | |
| 8:00 PM | 8:30 PM | | | |
| 8:30 PM | 9:00 PM | | | |
| 9:00 PM | 9:30 PM | | | |
| 9:30 PM | 10:00 PM | | | |

| Competencia | Resultado de Aprendizaje | Horas |
|---|---|---|
| Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales | 1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO. | 12 |
| | 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. | 12 |
| | 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA. | 12 |
| | 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN. | 12 |
| APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA | 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL. | 12 |
| | 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. | 12 |

| | | |
|---|---|---|
| POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL. | 12 |
| | 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL | 12 |
| GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES | 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. | 12 |
| | 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE. | 12 |
| | 3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL. | 12 |
| | 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA. | 12 |
| Orientar personas según normativa de salud | 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE. | 12 |
| | 2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y DEBERES | 12 |
| Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ | 12 |
| | 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL. | 12 |
| | 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE | 12 |

| | | |
|---|---|---|
| | 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS | 12 |
| Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. | 1. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO. | 12 |
| | 2. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES. | 12 |
| | 3. RECONOCER EL TRABAJO COMO UNO DE LOS ELEMENTOS PRIMORDIALES PARA LA MOVILIDAD SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN VITAL. | 12 |
| | 4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA. | 12 |
| Epilar vello según procedimiento operativo y normativa estética | 1. VALORAR CONDICIONES Y CRITERIOS DE SENSIBILIDAD DE LA ZONA PILOSA CON BASE EN LA FICHA TÉCNICA | 12 |
| | 2. PREPARAR LA ZONA PILOSA DE ACUERDO CON FICHA TÉCNICA Y NORMATIVA DE BIOSEGURIDAD | 12 |
| | 3. APLICAR TÉCNICAS NO INVASIVAS DE ELIMINACIÓN DEL VELLO TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VALORACIÓN ESTÉTICA, PREFERENCIAS DEL USUARIO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS. | 12 |
| | 4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA PRESTACIÓN SERVICIO ESTÉTICO A PARTIR DE LAS RECOMENDACIONES DEL USUARIO | 12 |

| | | |
|---|---|---|
| IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD | 1. RECONOCER LA NORMATIVA DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES Y MANUAL | 12 |
| | 2. IMPLEMENTAR PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA VIGENTE. | 12 |
| | 3. MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS SEGÚN NORMATIVA VIGENTE. | 12 |
| | 4. VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE SEGURIDAD DE PRODUCTOS Y EQUIPOS DE USO COSMÉTICO TENIENDO EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA VIGENTE. | 12 |
| Aplicar técnicas de relajación según procedimiento técnico y normativa. | 1. ESTABLECER CONDICIONES AMBIENTALES EN EL SERVICIO DE RELAJACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO Y PRINCIPIOS DE BIENESTAR. | 24 |
| INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA. | 32 |
| | 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA. | 32 |

| | CÓDIGO: | VERSIÓN: | |
|---|---|---|---|
| | 637804 | 1 | |
| | INICIO FICHA: | FIN LECTIVA | TERMINACIO |
| | | | |
| O: | | | |
| | | | |

| JUEVES | VIERNES | SABADO | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| Orientar personas según normativa de salud. **MARTHA INDABURO** | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.**CLAUDIA MONDRAGON** | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.**OSCAR LOPEZ** | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. **ANA MARIA MORA** | | 1 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Aplicar técnicas de relajación según procedimiento técnico y normativa. **MARIA CLEMENCIA** | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 2 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Instructor | | | |
|---|---|---|---|
| DIANA ISABEL PERDOMO | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| OSCAR ALBERTO LOPEZ | | | |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| CARLOS GUERRERO | | | |
| MARTHA INDABURO | | | |
| OSCAR LOPEZ | | | |
| CLAUDIA PATRICIA MONDRAGON | | | |

| |
|---|
| |
| **LUIS CARLOS QUINTERO** |
| **SILVIA NATALIA** |


MARTHA INDABURO
MARIA CLEMENCIA
ANA MARIA MORA

| FICHA: | NIVEL: | PROGRAMA DE FORMACIÓN: |
|---|---|---|
| 2824847 | TECNICO | COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL |

| AMBIENTE: | GESTOR DE PROYECTO/DIRECTOR DE GRUPO: |
|---|---|
| TALLER COSMETOLOGÍA 1 | |

| CÓDIGO PROYECTO: | PROYECTO FORMATIVO |
|---|---|
| | |

| HORA | | LUNES | MARTES | MIERCOLES |
|---|---|---|---|---|
| 6:00 AM | 6:30 AM | | | |
| 6:30 AM | 7:00 AM | | | |
| 7:00 AM | 7:30 AM | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. **OSCAR LOPEZ** | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. **CLAUDIA MONDRAGON** | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. **DIANA ISABEL** |
| 7:30 AM | 8:00 AM | | | |
| 8:00 AM | 8:30 AM | | | |
| 8:30 AM | 9:00 AM | | | |
| 9:00 AM | 9:30 AM | | | |
| 9:30 AM | 10:00 AM | | | |
| 10:00 AM | 10:30 AM | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.**ANA MARIA MORA** | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.**OSCAR LOPEZ** | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. **LUIS CARLOS QUINTERO** |
| 10:30 AM | 11:00 AM | | | |
| 11:00 AM | 11:30 AM | | | |
| 11:30 AM | 12:00 PM | | | |
| 12:00 PM | 12:30 PM | | Aplicar técnicas de relajación según procedimiento técnico y normativa. **MARIA CLEMENCIA** | |
| 12:30 PM | 1:00 PM | | | |
| 1:00 PM | 1:30 PM | | | |
| 1:30 PM | 2:00 PM | | | |
| 2:00 PM | 2:30 PM | | | |
| 2:30 PM | 3:00 PM | | | |
| 3:00 PM | 3:30 PM | | | |
| 3:30 PM | 4:00 PM | | | |
| 4:00 PM | 4:30 PM | | | |
| 4:30 PM | 5:00 PM | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5:00 PM | 5:30 PM | | | |
| 5:30 PM | 6:00 PM | | | |
| 6:00 PM | 6:30 PM | | | |
| 6:30 PM | 7:00 PM | | | |
| 7:00 PM | 7:30 PM | | | |
| 7:30 PM | 8:00 PM | | | |
| 8:00 PM | 8:30 PM | | | |
| 8:30 PM | 9:00 PM | | | |
| 9:00 PM | 9:30 PM | | | |
| 9:30 PM | 10:00 PM | | | |

| Competencia | Resultado de Aprendizaje | Horas |
|---|---|---|
| APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL. | 12 |
| | 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. | 12 |
| | 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL. | 12 |
| | 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL. | 12 |
| | 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ | 12 |

| | | |
|---|---|---|
| Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL. | 12 |
| | 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE | 12 |
| | 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS | 12 |
| GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES | 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. | 12 |
| | 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE | 12 |
| | 3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL. | 12 |
| | 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA. | 12 |
| | 1. RECONOCER LA NORMATIVA DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES Y MANUAL | 12 |

| | | |
|---|---|---|
| IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD | 2. IMPLEMENTAR PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA VIGENTE. | 12 |
| | 3. MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS SEGÚN NORMATIVA VIGENTE. | 12 |
| | 4. VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE SEGURIDAD DE PRODUCTOS Y EQUIPOS DE USO COSMÉTICO TENIENDO EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA VIGENTE. | 12 |
| INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. | 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA | 32 |
| | 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA. | 32 |
| Aplicar técnicas de relajación según procedimiento técnico y normativa | 1. ESTABLECER CONDICIONES AMBIENTALES EN EL SERVICIO DE RELAJACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO Y PRINCIPIOS DE BIENESTAR. | 24 |
| Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. | 1. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO. | 12 |
| | 2. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES. | 12 |
| | 3. RECONOCER EL TRABAJO COMO UNO DE LOS ELEMENTOS PRIMORDIALES PARA LA MOVILIDAD SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN VITAL. | 12 |

| | | |
|---|---|---|
| | 4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA. | 12 |
| Epilar vello según procedimiento operativo y normativa estética | 1. VALORAR CONDICIONES Y CRITERIOS DE SENSIBILIDAD DE LA ZONA PILOSA CON BASE EN LA FICHA TÉCNICA | 12 |
| | 2. PREPARAR LA ZONA PILOSA DE ACUERDO CON FICHA TÉCNICA Y NORMATIVA DE BIOSEGURIDAD | 12 |
| | 3. APLICAR TÉCNICAS NO INVASIVAS DE ELIMINACIÓN DEL VELLO TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VALORACIÓN ESTÉTICA, PREFERENCIAS DEL USUARIO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS. | 12 |
| | 4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA PRESTACIÓN SERVICIO ESTÉTICO A PARTIR DE LAS RECOMENDACIONES DEL USUARIO | 12 |
| Orientar personas según normativa de salud | 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE. | 12 |
| | 2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y DEBERES | 12 |
| Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales | 1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO. | 12 |
| | 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. | 12 |
| | 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA. | 12 |

| | | |
|---|---|---|
| | 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN. | 12 |

| | CÓDIGO: | VERSIÓN: | |
|---|---|---|---|
| | 637804 | 1 | |
| | **INICIO FICHA:** | **FIN LECTIVA** | **TERMINACIO** |
| | | | |
| **:** | | | |
| | | | |

| JUEVES | VIERNES | SABADO | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. **CARLOS GUERRERO** | Orientar personas según normativa de salud. **MARTHA INDABURO** | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD. **MARTHA INDABURO** | Epilar vello según procedimiento operativo y normativa estética. **SILVIA NATALIA** | | 1 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 2 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Instructor | | | |
|---|---|---|---|
| OSCAR ALBERTO LOPEZ | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CLAUDIA MONDRAGON** | | | |
| **OSCAR ALBERTO LOPEZ** | | | |
| | | | |
| **CARLOS GUERRERO** | | | |
| | | | |

| |
|---|
| MARTHA INDABURO |
| ANA MARIA MORA |
| MARIA CLEMENCIA |
| LUIS CARLOS QUINTERO |

| |
|---|
| |
| SILVIA NATALIA PATIÑO |
| MARTHA INDABURO |
| DIANA ISABEL PERDOMO |

